

# Schoolgids 2025-2026

## Kindcentrum Titus Brandsma



KINDCENTRUM  
**Titus  
Brandsma**

## Een woord vooraf

Dit is de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2025-2026.

In deze gids kunt u lezen:

- \* hoe de opzet is van ons onderwijs
- \* hoe onze ondersteuning voor de leerlingen is georganiseerd
- \* hoe wij resultaten meten
- \* hoe u op de hoogte wordt gebracht van die resultaten
- \* de doelen van het afgelopen schooljaar
- \* de doelen van het komende schooljaar
- \* hoe organiseren we de opvang buiten schooltijd (BSO)
- \* hoe organiseren we de opvang van de peuters
- \*

Verder kunt u lezen wat wij van u verwachten, zoals:

- \* uw aanwezigheid op ouderavonden, bijvoorbeeld bij rapportbesprekingen
- \* uw ondersteuning van het onderwijs op het Kindcentrum Titus Brandsma

In deze gids besteden wij verder aandacht aan zaken als vakantie en verlofregelingen, activiteiten op en rond de school/BSO en wijzen wij u op de klachtenregeling.

Naast deze gids kunt u een digitale kalender vinden in Social Schools, waarin tal van activiteiten, die het komende schooljaar plaatsvinden, zijn opgenomen.

Alle ouders krijgen jaarlijks de schoolgids via Social Schools. Verder ontvangen alle ouders die hun kind komen aanmelden de gids. Belangstellenden kunnen ook om deze gids vragen.

Aan deze schoolgids is gewerkt door:

- \* leerkrachten en directie
- \* leden van de medezeggenschapsraad

Deze gids is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, bestuur en inspectie van het onderwijs. Wij doen ons uiterste best om de verwachtingen, die wij in deze schoolgids wekken, waar te maken.

Heeft u wensen of suggesties ter verbetering van deze schoolgids, neemt u dan gerust contact op met een leerkracht of de directie van de Kindcentrum Titus Brandsma.

Ik wens u en uw kind(eren) een fijn schooljaar toe!

Maurice Bavelaar  
Directeur Kindcentrum Titus Brandsma

## Inhoud

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Een woord vooraf .....                                                                  | 1         |
| TITUS BRANDSMA, NAAMGEVER VAN ONS KINDCENTRUM.....                                      | 5         |
| HET KINDCENTRUM .....                                                                   | 6         |
| LAURENTIUS STICHTING .....                                                              | 10        |
| ORGANISATIE VAN DE SCHOOL .....                                                         | 12        |
| <b>Schooltijden .....</b>                                                               | <b>12</b> |
| <b>Gymrooster .....</b>                                                                 | <b>13</b> |
| <b>Groepsindeling en het schoolteam .....</b>                                           | <b>13</b> |
| <b>Groepsformering .....</b>                                                            | <b>15</b> |
| <b>Bij het formeren van de groepen houden wij rekening met de volgende zaken: .....</b> | <b>15</b> |
| AANMELDING SCHOOL/OPVANG .....                                                          | 16        |
| TERUGBLIK 2024-2025 .....                                                               | 17        |
| DOELEN 2025-2026 .....                                                                  | 17        |
| Kwaliteit .....                                                                         | 18        |
| <b>ONS ONDERWIJS IN DE KLAS .....</b>                                                   | <b>19</b> |
| <b>Kleuters (groep 1-2) .....</b>                                                       | <b>19</b> |
| <b>Leerlingen van groep 3 t/m 8 .....</b>                                               | <b>20</b> |
| <b>Overzicht gebruikte methoden .....</b>                                               | <b>24</b> |
| <b>Actief Burgerschap .....</b>                                                         | <b>25</b> |
| <b>Zelfstandig werken .....</b>                                                         | <b>26</b> |
| <b>Computers (ict).....</b>                                                             | <b>26</b> |
| <b>Huiswerk.....</b>                                                                    | <b>26</b> |
| <b>Agenda .....</b>                                                                     | <b>27</b> |
| <b>Nieuwjaarsreceptie/informatie nieuwe schooljaar/kennismaken .....</b>                | <b>27</b> |
| <b>Rapportage .....</b>                                                                 | <b>27</b> |
| ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN .....                                                     | 29        |
| <b>In de groep .....</b>                                                                | <b>29</b> |
| <b>Het leerlingvolgsysteem.....</b>                                                     | <b>29</b> |
| <b>Onderwijsplan.....</b>                                                               | <b>29</b> |
| <b>Levelwerk/ Levelspeel .....</b>                                                      | <b>30</b> |
| <b>Externe deskundigen .....</b>                                                        | <b>30</b> |
| <b>Speciaal basisonderwijs (SBO) .....</b>                                              | <b>30</b> |
| <b>Verwijsindex Haaglanden.....</b>                                                     | <b>31</b> |
| <b>Sociaal-emotionele ontwikkeling/ Kanjertraining.....</b>                             | <b>31</b> |
| <b>Over naar de volgende groep .....</b>                                                | <b>31</b> |
| <b>Schoolafspraken .....</b>                                                            | <b>32</b> |
| <b>Pestprotocol.....</b>                                                                | <b>32</b> |
| <b>Schorsing en verwijdering van leerlingen .....</b>                                   | <b>32</b> |
| <b>Samenwerkingsverband (SWV) .....</b>                                                 | <b>33</b> |
| <b>Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ) .....</b>                               | <b>37</b> |
| <b>Jeugdmaatschappelijk werk .....</b>                                                  | <b>38</b> |

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Kinderfysiotherapie/MRT .....</b>                                      | <b>38</b> |
| DE UITSTROOM.....                                                         | 39        |
| <b>De scholen voor voortgezet onderwijs.....</b>                          | <b>39</b> |
| <b>Waar gingen onze leerlingen heen na het schooljaar 2024-2025 .....</b> | <b>39</b> |
| REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN .....                                  | 39        |
| <b>Leerplicht .....</b>                                                   | <b>39</b> |
| <b>Verlof.....</b>                                                        | <b>40</b> |
| <b>Vakantie .....</b>                                                     | <b>40</b> |
| <b>Vrij wegens studiedagen van de leerkrachten: .....</b>                 | <b>40</b> |
| <b>Vensters PO .....</b>                                                  | <b>40</b> |
| DE OUDERS .....                                                           | 42        |
| <b>MR /OC.....</b>                                                        | <b>42</b> |
| <b>Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) .....</b>                | <b>42</b> |
| <b>Het medezeggenschapsstatuut.....</b>                                   | <b>42</b> |
| <b>De ouderraad (OR).....</b>                                             | <b>43</b> |
| <b>Contactouders.....</b>                                                 | <b>43</b> |
| <b>De vrijwillige ouderbijdrage .....</b>                                 | <b>44</b> |
| AVG/PRIVACY .....                                                         | 45        |
| KLACHTENREGELING.....                                                     | 46        |
| OPVANG.....                                                               | 49        |
| <b>*Tussenschoolse opvang (TSO).....</b>                                  | <b>49</b> |
| EN VERDER.....                                                            | 52        |
| <b>Aansprakelijkheid.....</b>                                             | <b>52</b> |
| <b>BedrijfsHulpVerlening (BHV) .....</b>                                  | <b>52</b> |
| <b>Buurt-sportcoach.....</b>                                              | <b>52</b> |
| <b>Eten en drinken in de pauze .....</b>                                  | <b>52</b> |
| <b>Esis .....</b>                                                         | <b>52</b> |
| <b>Fotograaf .....</b>                                                    | <b>52</b> |
| <b>Gescheiden ouders .....</b>                                            | <b>53</b> |
| <b>Gevonden voorwerpen .....</b>                                          | <b>53</b> |
| <b>Goede doelenactie .....</b>                                            | <b>53</b> |
| <b>Hoofdluis .....</b>                                                    | <b>53</b> |
| <b>Jeugdtijdschriften .....</b>                                           | <b>53</b> |
| <b>Kamp .....</b>                                                         | <b>54</b> |
| <b>Kinderpostzegelactie .....</b>                                         | <b>54</b> |
| <b>Kunstmenu/Cultuurhelden .....</b>                                      | <b>54</b> |
| <b>Musical/film.....</b>                                                  | <b>54</b> |
| <b>Nederlands praten.....</b>                                             | <b>54</b> |
| <b>Ongelukjes/Oranje ongevallenformulier.....</b>                         | <b>54</b> |
| <b>Open podium .....</b>                                                  | <b>54</b> |
| <b>Projectweek .....</b>                                                  | <b>54</b> |

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>RI&amp;E.....</b>                             | <b>54</b> |
| <b>Rookverbod.....</b>                           | <b>55</b> |
| <b>Schoolreisje.....</b>                         | <b>55</b> |
| <b>School T-shirt .....</b>                      | <b>55</b> |
| <b>Social Schools.....</b>                       | <b>55</b> |
| <b>Sponsoring .....</b>                          | <b>55</b> |
| <b>Stagiair(e)s .....</b>                        | <b>55</b> |
| <b>Titustaal.....</b>                            | <b>55</b> |
| <b>Traktatie .....</b>                           | <b>55</b> |
| <b>Verhuizen.....</b>                            | <b>55</b> |
| <b>Wat heeft uw kind nog nodig? .....</b>        | <b>56</b> |
| <b>Website .....</b>                             | <b>56</b> |
| <b>Ziekte van de leerkracht .....</b>            | <b>56</b> |
| <b>Ziekte van de leerling.....</b>               | <b>56</b> |
| <b>ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS.....</b>          | <b>57</b> |
| <b>PLATTEGRONDEN VAN DE SCHOOLGEBOUWEN .....</b> | <b>58</b> |

## TITUS BRANDSMA, NAAMGEVER VAN ONS KINDCENTRUM



Pater Titus Brandsma werd geboren op 23 februari 1881 als Anno Sjoerd Brandsma in Oegeklooster in Friesland. Hij wist al van kleins af aan dat hij pater wilde worden: hij wilde mensen helpen zoveel hij kon. Hij vond dat iedereen gelijk was en rekening met elkaar moest houden. Pater Titus kon zich dus absoluut niet vinden in de ideeën van Adolf Hitler. Hij schreef hierover in de krant en hij bleef protesteren ook toen de Duitse legers Nederland binnenvielen en Nederland een deel van Duitsland werd. Pater Titus werd opgepakt door de Duitsers en in de gevangenis gezet. Later werd hij naar het concentratiekamp in Dachau in Duitsland gebracht. Tijdens zijn verblijf daar bleef hij andere mensen helpen. Hier werd hij voor gestraft en hij werd ziek. In de ziekenzaal is pater Titus op 26 juli 1942 gestorven. Na de oorlog is hij niet vergeten door de mensen: hoe dapper hij was en hoe hij zich inzette voor andere mensen, ongeacht hun achtergrond. In 1985 werd Titus Brandsma zalig verklaard en in 2022 volgde er een heiligverklaring. Pater Titus was een man die vertrouwde op God. Uit het geloof haalde hij de kracht om door te gaan. Hij was een goed mens, een echt voorbeeld voor ons allemaal.

## HET KINDCENTRUM

### Het Kindcentrum Titus Brandsma

Kindcentrum (KC) Titus Brandsma is ontstaan vanuit een basisschool, die sinds 1 augustus 1972 bestaat. Sinds 2025 is de school samengegaan met een buitenschoolse opvang en een peuteropvang. Ons kindcentrum staat open voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken en voor iedereen, die van goed onderwijs en opvang gebruik wil maken. Wij willen dat de kinderen met plezier naar school en de opvang gaan in een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarin elk kind tot zijn recht kan komen.

Op school: tijdens de lessen uit de methode Trefwoord, waarin normen en waarden vanuit onze levensbeschouwing aan de orde komen, besteden we aandacht aan het katholieke geloof. Deze lessen hebben als doel de kinderen bewuster te leren leven en respect voor elkaar te hebben.. Uiteraard komen ook andere culturen en geloven aan bod. Wij gaan er van uit dat alle kinderen bij de vieringen van de school aanwezig zijn.

### Adelbertparochie <http://www.adelbertdelft.nl/images/kerk.jpg>

Onze school staat in de wijk Buitenhof en wij behoren daarom tot de Adelbertparochie (<http://adelbertkerk.rkdelft.nl/>).

De parochie verzorgt de voorbereiding op de eerste communieviering. Er is een contactpersoon voor ouders. Deze persoon is te bereiken via het secretariaat van de kerk, of via de website van de kerk.

## Missie Kindcentrum Titus Brandsma

*In ons kindcentrum spelen en leren we met plezier. Dit doen we in een rustige, gestructureerde omgeving, waarbij iedereen tot bloei komt. We hebben vertrouwen in én aandacht voor elkaar.*

Het doel van ons kindcentrum (KC) is het geven van een goede basis aan onze leerlingen voor hun verdere leven. Ze leren zelfstandig keuzes te maken, waarbij ze zichzelf mogen zijn en anderen respecteren.

Leerlingen krijgen inzicht in hun cognitieve en sociale ontwikkeling.

"Hier staan we voor, hier gaan we voor!": een uitspraak van pater Titus Brandsma, naamgever van onze school en de slogan van ons kindcentrum. Wij herkennen ons in deze uitspraak. We weten wat we willen en waarom we dat willen, we staan voor goed onderwijs en goede opvang. Daar gaan we met z'n allen voor!

KC Titus Brandsma is een plek die gezellig en veilig is. Een plek waar kinderen, leerkrachten en ouders met plezier en enthousiasme komen.

De school en opvang werken resultaatgericht en stellen zichzelf doelen die we met regelmaat evalueren om zodoende ons onderwijs en onze opvang naar een hoger niveau te brengen. Wij bieden de kinderen op ons KC veel structuur en maken duidelijke afspraken. We volgen de kinderen op alle gebieden nauw in hun ontwikkeling en bieden extra zorg waar dat nodig is. Bij kinderen die moeite hebben met bepaalde zaken, maar ook bij kinderen die meer kunnen en willen.

In de klas: de klassikale instructie aan leerlingen is de basis van ons onderwijs en daarnaast maken we gebruik van diverse werkvormen. Uiteraard besteden we ook veel aandacht aan het zelfstandig verwerken van leerstof. Dat kan individueel maar ook door samen te werken.

Door middel van verlengde instructie ondersteunen we de leerlingen die meer moeite hebben met de lesstof. Door het compacten en verrijken van de leerstof houden we rekening met de behoeften van leerlingen die meer uitdaging aankunnen.

Op KC Titus Brandsma gaan we uit van de volgende kernwaarden:

### **Bloei**

Wij willen de kinderen niet alleen laten groeien, maar ook bloeien

### **Aandacht**

Wij zien om naar de kinderen/ouders en naar elkaar en hebben aandacht voor elkaar

### **Vertrouwen**

Wij leven in de wereld van vertrouwen

### **Structuur**

Door structuur en duidelijkheid creëren we een prettige en voorspelbare omgeving voor kinderen

### **Plezier**

Huppelend naar de opvang of naar school en huppelend weer naar huis





Binnen het onderwijs werken we volgens principes van het programma 'Leren Zichtbaar Maken' (LZM). Hiermee willen we de leerlingen meer verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces.

### **Leren Zichtbaar Maken**

Het programma LZM is ontwikkeld door professor John Hattie. Hij heeft door middel van vele onderzoeken aangetoond wat wel effect heeft op de leerprestaties van een kind en wat niet/nauwelijks effect heeft.

Dit inzicht heeft geleid tot een vernieuwde kijk op onderwijs.

Wij willen dat onze leerlingen 'zichtbaar lerende leerlingen' worden. Dat houdt in dat ze de volgende kenmerken hebben:

- Leerlingen die inzicht hebben in hun eigen leren en hun volgende leerstappen (zelf) kunnen plannen
- Leerlingen die actief leren en betrokken zijn bij hun leerproces
- Leerlingen die a.d.h.v. hun resultaten hun leren evalueren en de volgende stappen in hun leerproces plannen
- Leerlingen die het leerdoel van elke les begrijpen
- Leerlingen die de succescriteria gebruiken om te beoordelen of ze hun leerdoelen hebben gehaald
- Leerlingen die een antwoord kunnen formuleren op:
  - Waar ga ik heen?
  - Hoe sta ik ervoor?
  - Wat is de volgende stap?

### **Succescriteria:**

Door kinderen succescriteria te laten opstellen voor hun eigen werk, zijn ze meer betrokken en gericht op de kwaliteit. Tijdens en na het werken kunnen zowel leerlingen als leerkrachten beoordelen of de opdracht voldoet aan de succescriteria.

### **Feedback:**

Opbrengsten, uitkomsten van toetsen, resultaten in de klas; het is allemaal feedback op ons lesgeven. Hoe hebben wij les gegeven, wat hebben de leerlingen geleerd? De leerkrachten geven de leerlingen op de juiste manier feedback, waardoor de leerlingen meer gaan nadenken over de opdrachten en er nog meer van leren. Feedback kan ook plaatsvinden tussen leerlingen onderling en van leerling naar leerkracht.

### **Leerpowers:**

Leerpowers zijn vaardigheden die leerlingen aangeboden krijgen om tot beter leren te komen. We doen dat aan de hand van 6 dieren die ieder een Leerpower hebben:

- Kritisch zijn – Barry de Bever
- Strategie kiezen en toepassen – Karim de Kameleon
- Samenwerken - Maro de Mier
- Concentreren – Reza de Reiger
- Doorzetten – Sacha de Spin
- Oplossingen zoeken – Udo de Uil

**Klassikaal, individueel, directe instructiemodel**

We gaan uit van klassikaal werken, maar geven ook individueel veel aandacht, rekening houdend met verschillende onderwijsbehoeften per leerling. Wat heeft deze leerling, in deze groep, bij dit vak en bij deze leerkracht nodig om tot goede prestaties te komen?

Duidelijke uitleg tijdens lessen is daarbij van groot belang. Onze leerkrachten geven vooral de taal- en rekenlessen in vaste stappen; het directe instructiemodel (DIM):

1. Terugblik op de vorige les
2. Benoemen van het doel van de les
3. Uitleg van de leerstof (sommige leerlingen mogen meteen aan de slag)
4. Begeleide inoefening (de leerkracht oefent de leerstof met de leerlingen)
5. Zelfstandige verwerking (de leerkracht geeft extra instructie aan de leerlingen die dat nodig hebben)
6. Terugblik op de les (hebben we ons doel gehaald, hoe ging het samenwerken....)
7. Vooruitblik (wat gaan we de volgende keer doen)

## LAURENTIUS STICHTING

Ons kindcentrum is onderdeel van Laurentius Onderwijs en Opvang; een stichting die katholiek onderwijs en kinderopvang verzorgt in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 31 scholen en 20 locaties voor kinderopvang is Laurentius sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. Laurentius verzorgt met ongeveer 1000 collega's onderwijs en kinderopvang aan 9600 kinderen.

De 31 scholen/kindcentra geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind – binnen de samenleving – centraal staat. De scholen hebben eigen en eigentijdse onderwijsconcepten zoals Jenaplan, onderzoekend leren, International Primary Curriculum (IPC), Primary Years Programma (PYP) en leren zichtbaar maken. Laurentius onderwijs heeft daarmee een ruime keuze aan onderwijsaanbod voor ouders en hun kinderen.

Al onze scholen bieden een passend aanbod voor kinderopvang. Veelal met een locatie van Laurentius kinderopvang, soms met een externe partner.

Laurentius Kinderopvang biedt 13 VVE-peuterlocaties, zes BSO-locaties en één kinderdagverblijf. Op twee locaties na zijn alle kinderopvanglocaties gevestigd in Laurentiusscholen. De peuteropvanglocaties bieden een VVE-programma aan peuters van twee tot vier jaar. De buitenschoolse opvanglocaties bieden kinderen na schooltijd een activiteitenprogramma aan, waar de kinderen zich kunnen vermaken. Ze spelen buiten, leren te spelen in een groep en maken vrienden. Ze krijgen de mogelijkheden zich op verschillende gebieden te ontwikkelen.

Goed onderwijs betekent meer voor ons dan een kale score van rekenen en spellen. Het kind is altijd meer dan een abstract cijfer. Wij scheppen de voorwaarden waaronder onze kinderen kunnen werken aan hun uiteenlopende talenten en aan hun nieuwsgierigheid naar de wereld.

Vanuit onze kernwaarden staat Laurentius open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen.

### *Identiteit*

Als Laurentius laten wij ons kennen door ons vermogen tot verbinding. Dat is het anker van alles wat wij en onze kinderen doen: ons samenwerken, samenzijn en de blijdschap die wij daaraan beleven. In ons leren en werken vieren wij elkaars verschillen. Iedereen is welkom, niemand mag uit de boot vallen. Dat is wat wij doen in navolging van onze katholieke, levensbeschouwelijke waarden.

- **Samen** werken en leren wij met elkaar.
- **Eigen** is de waardering voor elkaars anders-zijn die insluit.
- **Eigenaarschap** is de gezamenlijke weg naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- **Plezier** dé voorwaarde om tot leren te komen.
- **Groei** is de stimulerende kracht van onze ontwikkeling.
- **Toekomstgericht** is met lef bouwen aan de wereld van morgen.

### Adresgegevens:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs en opvang

| Algemene gegevens                   |                                                                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam                                | Laurentius Stichting                                                               |
| Bezoekadres Laurentius Onderwijs    | Burgemeestersrand 59, 2625 NV Delft                                                |
| Bezoekadres Laurentius Kinderopvang | Burgemeestersrand 57, 2625 NV Delft                                                |
| Telefoon                            | 015 251 14 40 (onderwijs)<br>015 2511463 (kinderopvang)                            |
| E-mail Laurentius Onderwijs         | <a href="mailto:info@laurentiusstichting.nl">info@laurentiusstichting.nl</a>       |
| E-mail Laurentius Kinderopvang      | <a href="mailto:info@laurentiuskinderopvang.nl">info@laurentiuskinderopvang.nl</a> |
| Website Laurentius Onderwijs        | <a href="http://www.laurentiusstichting.nl">www.laurentiusstichting.nl</a>         |

|                                    |                                                                                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Website Laurentius Kinderopvang    | <a href="http://www.laurentiuskinderopvang.nl">www.laurentiuskinderopvang.nl</a> |
| KvK-nummer Laurentius Onderwijs    | 41160449                                                                         |
| KvK-nummer Laurentius Kinderopvang | 41145140                                                                         |
| Bestuursnummer                     | 40928                                                                            |

Voor een overzicht met onze samenwerkingspartners verwijzen we u graag naar ons jaarverslag te vinden op [Laurentius Stichting](#).  
Samen zijn wij de Laurentius Stichting!



## ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

### Het onderwijs

#### Groep 1-2

Rekening houdend met onze uitgangspunten, kiezen wij voor ontwikkelingsgericht onderwijs en spelend leren.

De jongste kleuters krijgen eerst enkele maanden de tijd om te acclimatiseren in de groep en de schoolomgeving. Het veilig voelen en het zelfvertrouwen bevorderen staat centraal. Hierna gaat de leerkracht uit van de zone van de naaste ontwikkeling, zodat de totale ontwikkeling van het kind door een aantrekkelijk en passend spelaanbod in een rijke en uitdagende leeromgeving gestimuleerd wordt. We werken met het directe instructiemodel en maken veelvuldig gebruik van coöperatieve werkvormen. Bij de kleuters staat het spelend leren centraal.



#### Groep 3 t/m 8

Rekening houdend met onze uitgangspunten, kiezen wij om te werken aan de hand van moderne methoden die zowel klassikaal als individueel gebruikt kunnen worden, zodat het kind zich op alle gebieden verder ontwikkelt. We werken met het directe instructiemodel en maken veelvuldig gebruik van coöperatieve werkvormen en andere vormen om de kinderen te betrekken en te enthousiasmeren.

### Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

|           | Onderbouw (gr. 1/2)                    | Bovenbouw (gr. 3 t/m 8)                |
|-----------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Maandag   | 08.30 – 12.00 uur<br>13.00 – 15.00 uur | 08.30 – 12.00 uur<br>13.00 – 15.00 uur |
| Dinsdag   | 08.30 – 12.00 uur<br>13.00 – 15.00 uur | 08.30 – 12.00 uur<br>13.00 – 15.00 uur |
| Woensdag  | 08.30 – 12.30 uur                      | 08.30 – 12.30 uur                      |
| Donderdag | 08.30 – 12.00 uur<br>13.00 – 15.00 uur | 08.30 – 12.00 uur<br>13.00 – 15.00 uur |
| Vrijdag   | 08.30 – 12.00 uur                      | 08.30 – 12.00 uur<br>13.00 – 15.00 uur |



We willen de beschikbare lestijd zo goed mogelijk benutten. De lessen op tijd aanvangen is daarbij heel belangrijk. We starten de lessen om 8.30 uur. Dat betekent het volgende: om 8.20 uur gaat de bel. Op dat moment gaan alle kinderen die er al zijn naar binnen. Ouders mogen mee naar binnen als ze dat willen. Om 8.29 uur gaat een tweede bel. De ouders verlaten de school en alle leerlingen moeten in de klas zijn. Om 8.30 uur starten de lessen. Als u als ouders kort iets te melden/vragen heeft, is daar in de ochtend tijd voor. Voor overige mededelingen/vragen heeft de leerkracht na 15.00 uur tijd en heeft u meer tijd nodig, dan kunt u een afspraak maken.

Bij de kleuters kunnen de ouders tijdens de spelinloop vanaf 8.20 uur met hun kind een activiteit doen of een boekje lezen. Als de juf het teken geeft dat de les gaat beginnen, wordt u verzocht het lokaal te verlaten. Ook de lessen bij de kleuters moeten op tijd aanvangen.

's Middags, na de pauze, gaat de bel om 12.55 uur. De kinderen die niet overblijven mogen pas om 12.50 uur het schoolplein op. Wilt u er dus op letten dat uw kind niet te vroeg naar school gaat?

Het nieuwe schooljaar begint op maandag 1 september 2025 om 8.30 uur.

De nieuwe leerlingen van groep 1 (die voor het eerst naar school gaan) beginnen op dinsdag 2 september om 8.30 uur.

### **Gymrooster**

Alle kinderen krijgen gymlessen van onze gymleerkracht Wouter Kamps. Doordat er tussen september en januari steeds een andere groep gaat zwemmen zullen de gymtijden soms veranderen. Het basisrooster is als volgt:

Maandagochtend: groepen 6b, 3a-4a, 4b, 6a-7a

Maandagmiddag: groepen 8a, 8b

Donderdagochtend: groepen 3b, 6b, 5a, 8b

Donderdagmiddag: groepen 7b, 6a-7a

Vrijdagochtend: groepen 8a, 7b, 3b, 4b

Vrijdagmiddag: groepen 5a, 3a-4a

### **Groepsindeling en het schoolteam**

De groepen 1-2 zijn gevestigd in de dependance, van Rijslaan 10. De groepen 3 t/m 8 zitten in het hoofdgebouw, van Rijslaan 6.

We starten het schooljaar met twee kleutergroepen. Vanaf januari 2026 starten we een derde kleutergroep met de oudste kleuters uit beide groepen, dit wordt groep 2c.

|             |                                                                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| Groep 1-2a  | Ragonda Bruinenberg (ma, di, wo, vr) en Carmelina Dukker (do)   |
| Groep 1-2b  | Marianne van Holsteijn (ma, di, do, vr) en Petra Mosselman (wo) |
| Groep 2c    | Tara Davis (di, wo, do) en Jacoline v/d Beukel (ma, vr)         |
| Groep 3b    | Malou Karsdorp (ma, di, wo, do), Esmee Bel (vrij)               |
| Groep 3a-4a | Esther de Ruiter (ma, di) en Nina Heijns (woe, do, vr)          |
| Groep 4b    | Jessica Zeestraten (ma, di) en Tessa Lucas (woe, do, vr)        |
| Groep 5b    | Lianne Rodenburg (ma t/m vr)                                    |
| Groep 6b    | Michiel Wagemans (ma, di, do, vrij) en Carmelina Dukker (wo)    |
| Groep 6a-7a | Marjolein Heijdemann (ma, di) en Marije Jansma (woe, do, vr)    |
| Groep 7b    | Esmee Bel (ma, do) en Natasja de Vrind (di, woe, vrij)          |
| Groep 8a    | Annet Slingerland (ma, di, wo) Jitske Sosef (do, vr)            |
| Groep 8b    | Suzanne de Lange (ma, di, wo) en Petra Mosselman (do, vr)       |

Directeur: Maurice Bavelaar (ma t/m vrijdagmorgen)

Adjunct-directeur/ Bovenbouwcoördinator: Rianne Thomas (ma, di, do, vr)

Manager BSO: Joyce de Roo (ma, di, do, vrij)

Onderbouwcoördinator: Tara Davis

Het managementteam van de school bestaat uit: Tessa Lucas, Rianne Thomas en Maurice Bavelaar.

Intern Begeleider: Mieke Ruis (ma, di, woe, do)

Bewegingsonderwijs: Wouter Kamps (ma, do, vrij)

ICT-coördinator: Marjolein Heijdemann, Jitske Sosef

Gedrag-coördinator: Marije Jansma

Taal-coördinator: Annet Slingerland, Malou Karsdorp

Rekencoördinator: Suzanne de La

Specialist jonge kind: Tara Davis

Ondersteuning: Jacoline van den Beukel, Kitty van der Windt, Jenny Beukeveld

Begeleider taalgroepjes: Ingrid van der Broek

Talentbegeleider: Karin van Doorn

Conciërge: Henk van der Lugt (ma t/m vrij tot 13.00 uur)

Administratie: Dana Tillema (ma, di en do, iedere dag tot 12.00 uur)



## **Groepsformering**

Bij het formeren van de groepen houden wij rekening met de volgende zaken:

### Onderbouw-bovenbouw

Aangezien in de onderbouw (groep 1 t/m 4) de basisvaardigheden, die noodzakelijk zijn voor ieder kind van elk niveau, worden aangeleerd, kiezen wij er in principe voor om in deze groepen relatief minder kinderen te plaatsen dan in de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Mocht dit door omstandigheden niet lukken, dan zorgen we voor extra ondersteuning in de groep.

### Combinatiegroep

Een combinatiegroep kan worden gevormd als het leerlingenaantal hier om vraagt. Dit is het geval als bij splitsing in tweeën dit te weinig leerlingen per groep oplevert en bij samenvoegen te veel kinderen in een groep. Bij het vormen van een combinatiegroep wordt o.a. gekeken naar werkhouding, concentratie, gedrag, vermogen tot zelfstandig werken, maar ook naar een evenwichtige verdeling met de parallelgroep.

### Overgang groep 2 naar 3

De kinderen van groep 2 zitten verspreid over meerdere groepen. Bij het formeren van meerdere groepen 3 voor een nieuw schooljaar zijn de criteria voor een evenwichtige verdeling:

- het aantal jongens/meisjes
- ieder kind gekoppeld aan ten minste één vriendje/vriendinnetje
- sociaal-emotionele vaardigheden
- cognitieve vaardigheden.

### Sociaal klimaat

Er wordt rekening gehouden met het sociaal klimaat binnen de groep. Er wordt hierbij gekeken naar leerlingen die extra aandacht nodig hebben voor hun gedrag en naar de interactie tussen de kinderen. Mocht blijken dat de sfeer in een groep niet optimaal is, dan kan er besloten worden om groepen opnieuw samen te stellen.

### Leeropbrengsten

In mindere mate wordt er rekening gehouden met het niveau van de leerlingen. Ons onderwijs is zodanig georganiseerd dat wij met verschillende niveaus binnen een groep om kunnen gaan.

Alle ouders krijgen een aantal weken voor de zomervakantie een brief met daarin de groepsindeling van het nieuwe schooljaar. Daarna wordt er voor ouders altijd nog een moment georganiseerd om vragen te stellen over de groepsindeling.





## **AANMELDING SCHOOL/OPVANG**

Voor de aanmelding van uw kind voor school of opvang (peuters/BSO) zijn er aparte aanmeldprocedures.

### **Aanmelden school**

Bent u op zoek naar een school voor uw kind, neem dan telefonisch contact met ons op: 015-2563929 of stuur een bericht via onze website. We maken dan een afspraak voor een kennismakingsgesprek en rondleiding waarbij we u vertellen over onze school en waarbij u vragen kan stellen over onze werkwijze.

We geven u een aanmeldformulier mee, maar sturen deze ook digitaal naar u via de e-mail, zodat u kan kiezen op welke manier u de aanmelding doet.

Inschrijven op een school mag pas als uw kind 3 jaar is, maar u mag voor die tijd natuurlijk wel langs komen om kennis te maken met onze school.

Als er voldoende plaats is, plaatsen wij u uw kind direct na aanmelding. Als er geen plek beschikbaar is, laten wij u dit zo snel mogelijk weten, uiterlijk 10 weken na uw aanmelding. Broertjes en zusjes op dezelfde school en kinderen van onze kinderopvang krijgen voorrang bij plaatsing. In bijzondere situaties kan de schoolleiding besluiten of iemand voorrang krijgt.

De inschrijfdatum is de dag dat uw kind 4 jaar wordt of op de eerstvolgende schooldag. Kinderen die eind december of in de zomervakantie jarig zijn, kunnen soms later starten. Een aantal weken voordat uw kind 4 jaar wordt, nemen wij contact met u op. Wij maken dan een afspraak voor drie 'wenmomenten' voor uw kind.

Als uw kind al op een andere school zit, vertel dan eerst deze school over uw overstapplannen. Met uw toestemming nemen wij contact op met de school waar uw kind staat ingeschreven. Daarna beslissen wij over toelating.

Het kan voorkomen dat een plaatsing niet mogelijk is, bijvoorbeeld doordat uw kind een speciale onderwijsbehoefte heeft. Dan zoeken wij samen met u naar een geschikte andere school. Onze school helpt u bij het vinden van een goede oplossing, zodat het past bij uw situatie. Voor vragen of informatie kunt u altijd bellen of mailen.

### **Aanmelden BSO**

Als uw kind bij ons op school zit, is het ook mogelijk om hem/haar voor de voor-, tussen- of naschoolse opvang aan te melden. Meer hierover leest u [hier](#)

### **Aanmelden peuters**

Wij maken graag een afspraak voor een rondleiding. U kunt uw kind ook meteen online inschrijven voor de peuteropvang. Dit doet u eenvoudig met het online [inschrijfformulier](#). Vul alle gegevens in. Na uw aanmelding nemen we binnen 5 werkdagen contact met u op om samen uw wensen door te nemen. Meer over de peuteropvang leest u [hier](#).

Voor de peuteropvang kunt u uw kind inschrijven mét of zonder indicatie van het Consultatiebureau (CJG).

## **TERUGBLIK 2024-2025**

### Evaluatie jaarplan 2024-2025

Tegen het einde van het schooljaar gaan we altijd na welke doelen we hadden en of we die behaald hebben. De volgende doelen hebben wij o.a. gerealiseerd:

- We zijn een kindcentrum; na een lange voorbereiding zijn we nu BSO, peuteropvang én school ineen.
- We hebben plannen opgesteld om volgend schooljaar LZM weer een nieuwe boost te geven.
- In groep 4 t/ 8 zijn we gestart met de nieuwe leesmethode Blink: de kinderen en leerkrachten zijn heel enthousiast over deze methode waarbij leesplezier voorop staat.
- Op ICT-gebied hebben we in samenwerking met Digiwijzer onderzoek gedaan naar ons ICT-onderwijs. In het volgende schooljaar gaan we daar concreet mee aan de slag.
- We hebben na de toetsperiode in veel klassen het Bareka-rekenmuurtje afgenomen (nagaan waar de hiaten zitten) en daarna Rekensprint ingezet om deze hiaten weg te werken.
- We hebben nieuwe rapporten ontwikkeld voor de kinderen van 3 t/m 8. Inhoudelijk en visueel een mooie verbetering.
- Door onvoorziene omstandigheden hebben we de ontwikkeling rondom ons kleuteronderwijs niet helemaal waar kunnen maken. Wel hebben we gekeken naar de spelinloop en naar het digikeuzebord. Dit zal komend schooljaar verder uitgewerkt worden.
- De regels voor de overblijf en het spelen zijn aangescherpt en worden vanaf het komende schooljaar toegepast.

## **DOELEN 2025-2026**

Voor het schooljaar 2025-2026 hebben we weer veel plannen voor vernieuwingen en verbeteringen. Onderstaand overzicht geeft aan waar we het komend schooljaar aan willen werken of wat er op de agenda staat:

- We gaan ons meer verdiepen in kansengelijkheid om ervoor te zorgen dat al onze leerlingen zoveel mogelijk dezelfde mogelijkheden krijgen om zich te ontwikkelen.
- We gaan Leren Zichtbaar Maken verder borgen en vooral inzetten op formatieve assessment en op collective teacher efficacy.
- We gaan dit jaar nogmaals samenwerken met Mad Science om onze technieklessen een boost te geven.
- We gaan ons Kindcentrum verder vormgeven; nog meer samenwerking tussen de BSO en school en tussen de peuter- en kleutergroepen.
- We gaan de leesmethode 'Blink' verder implementeren. We gaan bepalen hoe we de ontwikkeling van de leerlingen gaan bijhouden en we gaan ons woordenschatonderwijs nader onderzoeken.
- We gaan in samenwerking met Digiwijzer de SLO-doelen voor ICT verwerken in onze lessen.
- We gaan bepalen met welke methode we voor wereldoriëntatie in het komende schooljaar gaan werken.
- We gaan ons burgerschapsonderwijs en -plan afstemmen op elkaar.

U leest het, KC Titus Brandsma is volop in beweging; alles gericht op kwaliteit en een fijne tijd voor de kinderen. De uitspraak van Titus Brandsma past hier prima bij: "Hier staan we voor, hier gaan we voor!"

### **Kwaliteit**

Wij kiezen voor kwaliteit! We werken met behulp van een kwaliteitsmatrix gestructureerd aan onze kwaliteit. In deze matrix is het waarderingskader van de onderwijsinspectie verwerkt. Door structureel aan deze punten te werken ontwikkelen we ons als school.

Voor de opvang is een aparte matrix opgesteld die gekoppeld is aan het onderzoekskader van de GGD.

Onderdeel van deze manier van werken is bijvoorbeeld jaarlijks naar de mening vragen van ouders én kinderen over verschillende onderwerpen m.b.t. onze school. Ook laten we leerlingen jaarlijks een vragenlijst beantwoorden m.b.t. hoe ze zich voelen op school.

Vanuit een schoolplan dat we vierjaarlijks opstellen, maken we jaarplannen met concrete doelstellingen. De specialisten op onze school (taal, rekenen, gedrag, ICT, begaafdheid, cultuur onderbouw, bovenbouw) stellen voor hun specifieke vakgebied doelen op en het MT doet datzelfde, maar dan meer algemene doelen.

We werken volgens een PDCA-model: Plan, Do, Check, Act. We maken plannen, voeren deze uit, checken of het goed gaat en daarna passen we de plannen zo nodig weer aan.



## ONS ONDERWIJS IN DE KLAS

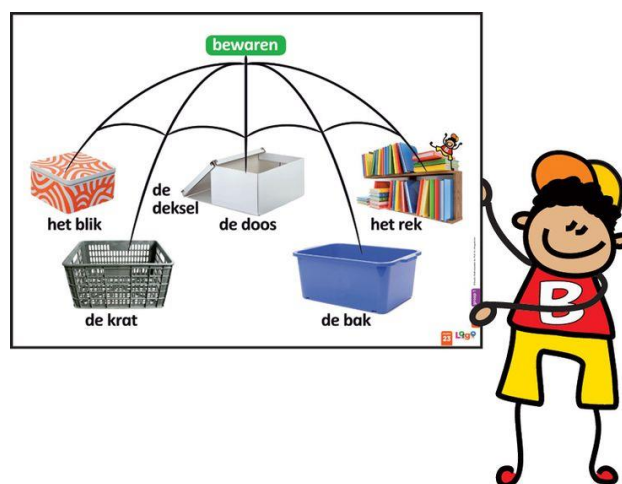
### Kleuters (groep 1-2)

De kinderen van groep 1 en 2 zitten bij elkaar in één van de kleutergroepen. In één groep zitten dus kinderen van 4, 5 en 6 jaar. Hierdoor wordt het van elkaar leren gestimuleerd. Binnen ons kleuteronderwijs is er veel aandacht voor het aanbieden van voorbereidende reken- en taalactiviteiten, maar natuurlijk wordt er ook heel veel gespeeld.

Er wordt in elke groep gewerkt volgens een dagritme. Dit bestaat uit:

#### De kring

Hierin komen diverse activiteiten aan de orde zoals taal- en rekenactiviteiten, muziek en drama. De instructiemomenten vinden plaats rond een bepaald thema. Dit kan een thema zijn uit LOGO 3000 (woordenschatprogramma) zoals 'Sprookjes' of een thema rond een periode in het jaar zoals herfst en Pasen.



#### De werkles

Met het planbord wordt door de leerkracht en de kinderen gekozen uit verschillende activiteiten: bouwhoek, huishoek, leeshoek, letterhoek, luisterhoek, computer, knutselen, kleien, tekenen, verven en werken met ontwikkelingsmaterialen (puzzels, reken- en taalspelletjes, kleur- en vormspelletjes e.d.).

#### Buitenspel

Op de speelplaats spelen de kinderen met elkaar in de zandbak, met de fietsen, karren, steppen en ander buitenspeelmateriaal.

#### Bewegingsonderwijs

De leerkrachten verzorgen regelmatig zelf een beweegles in de speelzaal. Een paar keer per jaar krijgen de kleuters les van de gymleerkracht.

#### Schrijven

Bij de groepen 1-2 worden voorbereidende schrijfoefeningen gedaan met behulp van de methode 'Schrijfdans'. Na de les verwerken de groep 2-leerlingen deze bewegingen op muziek door vormen te maken op papier, maar ook in zand en zelfs met scheerschuim! Daarnaast werken de oudste kleuters gedurende de tweede helft van het schooljaar ook in een schrijfschriftje.

#### Speelgoedochtend

Regelmatig is het in groep 1-2 speelgoedochtend. Deze data staan op de digitale school kalender (kalender met allerlei activiteiten van een schooljaar). Dit houdt in dat de kinderen op die dag een stuk speelgoed mogen meenemen (dat niet snel kapot kan gaan). In de kring wordt hier aandacht aan besteed en tijdens de werkles mogen de kinderen samen met het speelgoed spelen.

De leerkrachten proberen altijd, samen met de kinderen, het lokaal in de sfeer van het thema te krijgen. Hiervoor mogen de kinderen ook spullen van thuis meenemen. Ook roepen de leerkrachten (via de contactouders) af en toe de hulp van de ouders in. Door zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen, blijven de kinderen betrokken en gaan ze met nog meer plezier naar school!

### **Leerlingen van groep 3 t/m 8**

Op het rooster staan de volgende activiteiten:

#### Nederlandse taal

We werken met de methode 'Taal Actief' in de groepen 4 t/m 8. Deze methode heeft veel mogelijkheden voor differentiatie (omgaan met niveauverschillen tussen leerlingen). Er wordt aandacht besteed aan de woordenschat, het schrijven van verhalen, taalbeschouwing, grammatica, spelling van moeilijke woorden en spelling van werkwoorden. Het geleerde wordt regelmatig met behulp van de methodetoetsen getoetst. De kinderen leren luisteren en spreken, ook voor de hele groep. Ze houden boekbesprekingen en maken werkstukken. Sommige opdrachten moeten ze ook thuis uitvoeren.



#### Rekenen/wiskunde

We gebruiken de methode 'De wereld in getallen' in de groepen 4 t/m 8. De methode legt de nadruk op inzicht en biedt verschillende strategieën waarbij de leerlingen zelf kunnen ontdekken welke strategie het beste bij hen past. Van eenvoudige optelsommen tot lastige rekenvraagstukken met procenten in groep 8; alles komt aan bod. Ook praktisch rekenen (meten, tijd, geld) maakt onderdeel uit van de rekenlessen. Met behulp van de methode wordt het geleerde regelmatig getoetst. De groepen 4 t/m 8 werken met Snappet. Ze werken wel met de doelen van 'de wereld in getallen', maar maken de opgaven op een tablet. De groepen 1-2 en 3 werken met de methode Semsom, een methode speciaal gemaakt voor jongere kinderen. Rekenlessen waarbij bewegen en spelend leren heel belangrijk zijn!

#### Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen met het leren lezen. We gebruiken de methode 'Veilig leren lezen'. Woorden en letters worden systematisch aangeboden. Na enkele weken volgen korte zinnen. De kinderen gaan dan lezen in de klas en wij hopen dat u dit ook thuis doet met uw kind. In groep 4 t/m 8 gebruiken we de methode 'Estafette' voor het voortgezet technisch lezen en staat regelmatig tutor-lezen op het programma. Hierbij wordt er in groepjes van 3 leerlingen op niveau gelezen. Voor leerlingen die moeite hebben met lezen gebruiken we de leesmap 'speciale leesbegeleiding'. Dit is een methode waarmee we door veelvuldig te oefenen, proberen het leesniveau zo hoog mogelijk te krijgen. Aangezien het tijdig signaleren van leesproblemen van groot belang is om te voorkomen dat het leesproces nodeloos stagneert, werken wij met het Protocol Leesproblemen en Dyslexie.

Verder is er in de klassen een aantal jeugdboeken aanwezig en rouleren er dozen waarin stripboeken zitten om het lezen extra te stimuleren. Ook kunnen alle kinderen onbeperkt boeken lenen uit onze bibliotheek, de Vindplaats.

### Schrijven

We leren de kinderen vanaf groep 3 tot en met groep 8 methodisch snel en vlot te schrijven. We doen dat met de methode: 'Pennenstreken'. Vanaf januari groep 4 schrijven de leerlingen met een door school aangeschafte pen.

### Godsdienst

Regelmatig begint de dag met een dagopening van de methode 'Trefwoord' (groep 1 t/m 8). Tijdens de lessen komen bijbelverhalen, gebedjes/versjes, actuele gebeurtenissen omtrent het geloof in het algemeen en andere religies aan bod. Deze methode wordt up-to-date gehouden, doordat er een aantal maal per jaar een nieuw boekje verschijnt. Deze lessen worden digitaal, via het digibord, aangeboden.

### Wereldoriëntatie

We werken met een methode voor aardrijkskunde (Wereldzaken) en geschiedenis (Tijdzaken). De uitleg van deze lessen wordt met behulp van het digibord gegeven door middel van aantrekkelijke filmpjes en opdrachten. De leerlingen leren van alles over de wereld om hen heen; hoe is deze zoals hij is (aardrijkskunde) en hoe is dit zo ontstaan (geschiedenis)? Deze 2 methodes starten vanaf groep 5.

Voor natuuronderwijs gebruiken we de methode 'Natuurzaken'. We beginnen hiermee al in groep 3. Verder maken we gebruik van het lesaanbod (leskisten, gastlessen, excursies) van De Papaver (de milieu-educatieve dienst), kijken we naar schooltelevisie (Huisje, Boompje, Beestje (groep 3 en 4) en De Buitendienst (groep 5 en 6)) en maken we excursies naar parken en de kinderboerderij.

### Wetenschap en techniek

Door het techniekonderwijs op onze school leren de kinderen omgaan met een maatschappij waarin techniek een steeds grotere plaats inneemt.

Ze leren omgaan met materialen en gereedschappen en leren vaardigheden.

We bieden activiteiten aan waarbij het ontdekken, ontwerpen en oplossen een centrale plek innemen.

We hebben een gevarieerd aanbod aan technische activiteiten:

- Lessen uit de techniekkast (methode Leefwereld)
- Proefjes
- Deelname aan wedstrijden/techniektoernooien
- Constructie- en bouw materiaal

Dit schooljaar zullen de technieklessen worden verzorgd door Mad science.

### Informatieverwerking/Studievaardigheden

Het leren opzoeken en verwerken van informatie uit alle bronnen die ons tegenwoordig ter beschikking staan, wordt belangrijker dan het uit het hoofd leren ervan. Daarom besteden wij hier expliciet aandacht aan in de groepen 5, 6, 7 en 8. Wij doen dat met de methode BLITS.

### Verkeersonderwijs

We werken met het programma 'School op seef'. Met dit programma leren de leerlingen zich veilig te gedragen in het





verkeer door middel van praktijklessen. De verkeersregels zullen aangeboden worden met het lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland.

### Engels

We werken met de methode 'Groove me'. De lessen Engels worden van groep 1-2 tot en met groep 8 gegeven. De lessen gaan altijd uit van een liedje dat via het digibord te horen en te zien is. De leerkracht geeft daarna uitleg over nieuwe woorden en zinnen. De kinderen gaan dit verwerken in groepjes of klassikaal.

### De creatieve vakken

De creatieve vakken vinden we belangrijk. Er is veel aanbod op het gebied van tekenen en handvaardigheid. Ook muziek, dans en drama komen in de lessen aan bod. Via [www.zangexpress.nl](http://www.zangexpress.nl) bieden we heel veel verschillende liedjes aan. Ook doen wij mee aan het aanbod Cultuurhelden vanuit DOK Delft. Zij bieden een programma aan rond muziek, dans en drama en cultuur.

### Sociaal-emotionele vorming

Wij vinden het van groot belang dat kinderen goed met elkaar leren omgaan. Vandaar dat wij voor de groepen 1 t/m 8 en op de BSO werken met de methode Kanjertraining. Hierbij gelden vijf uitgangspunten: we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, niemand speelt de baas, niemand lacht uit, niemand blijft zielig!



### Bewegingsonderwijs

De groepen 3 tot en met 8 hebben 2x per week gym van de vakleerkracht in de gymzaal aan de Van Rijslaan 4. De leerlingen komen via verschillende oefeningen in aanraking met allerlei vormen van beweging en spel.

### Buitenschoolse sportactiviteiten

Naast de wekelijkse sport is er de mogelijkheid om aan de buitenschoolse sporttoernooien mee te doen, zoals zwemmen, hockey, voetbal en korfbal.

De Jeugdavondvierdaagse is ieder jaar weer een groot succes en wij doen als school altijd met een grote groep leerlingen én ouders mee.

De data krijgt u in de loop van het jaar per brief en staan op de kalender. Ook via de Titustaal (nieuwsbrief) wordt u hierover op de hoogte gehouden. Coördinator van alle sportactiviteiten is Wouter Kamps, onze vakleerkracht bewegingsonderwijs.

### Burgerschap

We werken met de methode 'Kwink' voor Burgerschap. Met deze methode leren wij de leerlingen de regels en gewoonten van onze maatschappij.



## Overzicht gebruikte methoden

| Vak                        | Onderdeel                     | Groep | methode                                  |
|----------------------------|-------------------------------|-------|------------------------------------------|
| Lezen                      | Aanvankelijk lezen            | 3     | Veilig leren lezen (KIM)                 |
|                            | Voortgezet technisch lezen    | 4-8   | Estafette                                |
|                            | Begrijpend en studerend lezen | 4-8   | Blink Lezen                              |
| Taal / Spelling            |                               | 1-2   | Schatkist, Logo 3000                     |
|                            |                               | 4-8   | Taal Actief (4)                          |
| Schrijven                  |                               | 1-2   | Schrijfdans                              |
|                            |                               | 2-8   | Pennenstreken                            |
| Rekenen                    |                               | 1-3   | Semsom                                   |
|                            |                               | 4-8   | Wereld in getallen (5)                   |
| Aardrijkskunde             |                               | 5-8   | Wereldzaken                              |
| Geschiedenis               |                               | 5-8   | Tijdzaken                                |
| Natuuronderwijs            |                               | 3-8   | Natuurzaken                              |
| Informatieverwerking       | Studievaardigheden            | 5-8   | Blits                                    |
| Verkeer                    |                               | 3-7   | School op Seef/ Veilig Verkeer Nederland |
| Engels                     |                               | 1-8   | Groove me                                |
| Expressie vakken           |                               | 1-8   | Moet je doen/Zangexpress                 |
| Catechese                  |                               | 1-8   | Trefwoord                                |
| Sociaal-emotionele vorming |                               | 1-8   | Kanjertraining                           |
| Kunst en Cultuur           |                               | 1-8   | Cultuurhelden                            |

## Uren per vak per groep per week

| Groep                          | 3            | 4            | 5            | 6            | 7            | 8            |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Nederlands                     |              | 4.30         | 5.30         | 5.30         | 5.30         | 5.30         |
| Aanvankelijk lezen & taal      | 6.25         |              |              |              |              |              |
| Begrijpend lezen               |              | 1.00         | 1.15         | 1.15         | 1.15         | 1.15         |
| Technisch lezen                |              | 3.00         | 3.00         | 2.00         | 1.30         | 1.30         |
| Vrij lezen                     | 0.15         | 0.30         | 0.45         | 0.45         | 0.45         | 0.45         |
| Spreken voor de groep          |              |              | 0.15         | 0.15         | 0.15         | 0.15         |
| Voorlezen                      | 0.45         | 0.20         | 0.15         | 0.15         | 0.15         | 0.15         |
| Engels                         | 0.15         | 0.15         | 0.15         | 0.30         | 1.00         | 1.00         |
| Wiskunde / rekenen             | 5.00         | 4.30         | 4.45         | 4.45         | 5.00         | 5.00         |
| Aardrijkskunde                 |              |              | 1.15         | 1.00         | 1.00         | 1.00         |
| Geschiedenis                   | 0.10         | 0.20         | 1.00         | 1.00         | 1.00         | 1.00         |
| Natuurkennis                   | 0.45         | 0.30         | 0.30         | 0.45         | 0.45         | 0.45         |
| Verkeer                        | 0.35         | 0.35         | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         |
| Schrijven                      | 2.20         | 2.00         | 0.30         | 0.30         | 0.15         | 0.15         |
| Catechese/dagopening           | 1.45         | 1.00         | 1.00         | 1.00         | 1.00         | 1.00         |
| Sociale emotionele vorming     | 1.15         | 1.15         | 0.45         | 1.00         | 1.00         | 1.00         |
| Informatieverwerking           |              |              | 0.30         | 0.30         | 0.45         | 0.45         |
| Tekenen                        | 0.45         | 0.30         | 0.30         | 0.45         | 0.30         | 0.30         |
| Handvaardigheid                | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         |
| Wetenschap en techniek         | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         |
| Muziek/dans/drama              | 0.45         | 0.30         | 0.30         | 0.45         | 0.45         | 0.45         |
| Bewegingsonderwijs             | 1.30         | 1.30         | 1.30         | 1.30         | 1.30         | 1.30         |
| Projectwerk / vrije activiteit | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         | 0.30         |
| <b>Totaal per week</b>         | <b>24.00</b> | <b>24.00</b> | <b>26.00</b> | <b>26.00</b> | <b>26.00</b> | <b>26.00</b> |
| Huiswerk                       | 0.15         | 0.15         | 0.30         | 0.30         | 0.40         | 0.45         |

Deze tabel is een richtlijn, want voor individuele leerlingen en soms voor de hele groep kan hiervan worden afgeweken als dit noodzakelijk is.

## **Actief Burgerschap**

Scholen hebben de opdracht leerlingen voor te bereiden op deelname aan de samenleving. Er dient door scholen aandacht gegeven te worden aan actief burgerschap en sociale integratie.

Voor onze school betekent dit o.a. dat wij leerlingen leren over de verschillende achtergronden en culturen, waarmee zij via hun klas- en schoolgenoten en anderszins in aanraking komen.

Daarnaast vinden wij het van belang, dat leerlingen:

- zich oriënteren op de maatschappij.
- leren omgaan met anderen (respect kunnen opbrengen voor andermans ideeën, meningen, overtuigingen, levenswijzen, culturen).

Ons burgerschapsonderwijs geven we aan de hand van de methode Kwink, maar komt ook aan bod bij de vakgebieden godsdienst, sociaal-emotionele vorming, geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en verkeer. Wij zorgen daarnaast voor deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving door als school mee te doen aan acties voor goede doelen: de jaarlijkse sponsorloop en kinderpostzegelactie zijn hier voorbeelden van.

Scholen hebben de opdracht leerlingen voor te bereiden op deelname aan onze pluriforme samenleving. Er dient door scholen aandacht geschonken te worden aan actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Daarnaast komt burgerschapsvorming ook tot uiting in de wijze waarop de school invulling geeft aan regels ten aanzien van veiligheid, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten. Voor onze school betekent dit dat wij leerlingen voorbereiden op deelname aan de samenleving. Dit doen wij door leerlingen te leren over de verschillende achtergronden en culturen, waarmee zij via hun klas- en school- en buurtgenoten en anderszins in aanraking komen.

Wij hebben 'actief burgerschap' niet als apart vak opgenomen. De activiteiten die hierop betrekking hebben, zijn opgenomen in het weekprogramma. Hierna wordt aangegeven hoe wij op school vormgeven aan dit item.

### 1. Visie op burgerschap en integratie in relatie tot de sociale context van de school

Kinderen groeien op in de maatschappij. Zij moeten de spelregels en gewoonten kennen en herkennen om te kunnen participeren.

### 2. Afspraken zijn:

- Fysiek gedrag en verbaal geweld bij conflicten is niet toegestaan.
- Leerlingen zijn en blijven met elkaar in gesprek.
- Iedereen van de schoolgemeenschap draagt bij aan het goed reilen en zeilen van de organisatie.
- Alle leerlingen hebben gelijke rechten. Er is geen onderscheid door geloof, ras of uiterlijk.
- Onderlinge verschillen worden geaccepteerd.

### 3. Welk aanbod is er (in relatie tot de sociale context van de school)

- Kwink, lessen wereldoriëntatie, godsdienst en lessen met sociale thema's.

### 4. Deelname aan en betrokkenheid met de samenleving:

- Door op bezoek te gaan bij buitenschoolse instellingen.
- Door erover te communiceren met ouders.
- Door verantwoordelijkheid te leren dragen voor de school en de schoolomgeving.
- Door meningen te vormen over maatschappelijke vraagstukken.
- Door het volgen van het Jeugdjournaal.
- Door externen uit te nodigen om iets te vertellen over hun beroep of verleden.
- Door geld in te zamelen voor goede maatschappelijke doelen.

- Door oog en oor te hebben voor minderheden.

#### 5. Aandacht voor de basiswaarden:

- Door er met kinderen over te praten.
- Door deze voor te leven.

#### 6. De school is een oefenplaats.

- Ruimte bieden om kinderen zich te laten uiten en ontwikkelen.

#### 7. Evaluatie:

- Is een terugkerend item op teamvergaderingen.
- Er worden ontwikkelgesprekken gehouden.
- Is een item bij besprekingen over klassenmanagement.
- Is een rode draad in de dagelijkse praktijk.

Een uitgebreide beschrijving van ons burgerschapsonderwijs is te lezen in het burgerschapsplan.

### **Zelfstandig werken**

We leren de kinderen zelfstandig werken vanaf groep 1.

Zelfstandig werken houdt in dat de kinderen gedurende enige tijd zonder hulp van de leerkracht werken. Kinderen leren op deze manier verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk en voor de materialen. Het zelfstandig werken varieert van uitgestelde aandacht van ongeveer 10 minuten tijdens de individuele verwerking van de lesstof tot het zelfstandig maken van het werk gedurende ongeveer 30 minuten. Hierdoor krijgt de leerkracht tijd om andere kinderen extra te begeleiden. In de groepen stimuleren we het zelfstandige werkgedrag van leerlingen met behulp van bijvoorbeeld een stoplicht (rood, even niets vragen aan de juf/meester) en dobbelstenen met een rood/groen rondje en een vraagteken (de juf/meester komt zo langs, ga verder met een andere opdracht).



### **Computers (ict)**

In alle lokalen zijn tablets om het onderwijs in de klas te ondersteunen. Er zijn goede taal- en rekenprogramma's in gebruik, die bij de taal- en rekenmethodes horen. Ook zijn alle tablets uiteraard aangesloten op internet. De kinderen kunnen zo voor hun werkstukken en projecten informatie opzoeken via de tablets.

Wij zijn ons er zeer van bewust dat op het internet informatie te vinden is die niet geschikt is voor kinderen van de basisschool. Daarom hanteren wij een internetprotocol, waarin duidelijke afspraken staan over wat wel en niet mag. Misbruik van de computer door verkeerd gebruik van internet of programma's als Facebook en Twitter wordt direct opgepakt; ouders worden ingelicht en er worden afspraken gemaakt.



In iedere groep staat een digibord (computergestuurd schoolbord). Bij de groepen 1-2 staan touchtables, digiborden die ook gekanteld kunnen worden, zodat kinderen erop kunnen spelen. Steeds meer lessen worden digitaal gegeven, maar we werken ook nog steeds met schriften en boeken.

### **Huiswerk**

In de groepen 3 en 4 wordt er veel aandacht besteed aan het leren lezen. Ook het thuis-lezen is noodzakelijk; kinderen hebben hier veel baat bij.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee. Dit kan zijn: de tafels leren, een spreekbeurt of boekbespreking voorbereiden, een stukje leren van aardrijkskunde (o.a. topografie), geschiedenis of natuur. In groep 5 is dit nog heel beperkt en in de hogere groepen breiden we dit geleidelijk uit. In de groepen 7 en 8 hebben de kinderen regelmatig leer- of maakwerk voor school. Op deze manier willen wij bij de kinderen de zelfstandigheid bevorderen. Zij leren tevens hun tijd in te delen en wennen aan 'iets thuis doen voor school'. Bovendien oefenen zij zo het op school geleerde werk nog eens extra. Zo gaan de kinderen goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs. Sommige kinderen krijgen wat extra huiswerk mee om te voorkomen dat zij achter raken met de basisstof.

Natuurlijk is het goed als u uw kind bij het huiswerk begeleidt. U kunt uw kind stimuleren om aan de taak te beginnen, iets uitleggen of overhoren. U ziet zo tevens waar uw kind op school mee bezig is. Wij verzoeken u, indien er problemen zijn met het huiswerk, dit door te geven aan de leerkracht, zodat er een oplossing kan worden gezocht.

### **Agenda**

In de groepen 7 en 8 moeten de kinderen leren plannen. We leren ze bijvoorbeeld om hun huiswerk te plannen in hun agenda. Op het Voortgezet Onderwijs doen ze dat meestal met hun telefoon, dus dat mag bij ons ook. Als kinderen geen telefoon hebben, moeten ze een agenda aanschaffen waarin zij het huiswerk opschrijven. Wij vragen ouders om regelmatig de agenda te controleren en te helpen met het uitvoeren van het huiswerk.



### **Nieuwjaarsreceptie/informatie nieuwe schooljaar/kennismaken**

In het begin van het schooljaar wordt er voor de ouders en leerlingen een 'nieuwjaarsreceptie' gehouden op het plein. Op de eerste maandagmiddag van het schooljaar toosten we op het nieuwe schooljaar. De ouders van de groepen 3 en 8 worden uitgenodigd voor een kennismakingsavond. Voor de herfstvakantie hebben de leerkrachten met iedere ouder een kennismakingsgesprek. De kinderen zijn aanwezig bij dit gesprek.

### **Rapportage**

Rapportage door de school aan leerlingen en ouders vindt op de volgende manieren plaats:

- Drie keer per jaar (november, maart en juli) krijgen de kinderen uit de groepen 3-7 het rapport mee. Hierin vindt u de resultaten van de leervorderingen, de werkhouding en motivatie van uw kind. Naar aanleiding van het rapport vinden er 10-minutengesprekken plaats. Zowel de leerling als de ouder(s) is daarbij aanwezig. In gezamenlijkheid wordt met elkaar besproken wat aandachtspunten voor de komende periode worden. In november ontvangt u een verkort rapport. In maart en juli wordt uitgebreider gerapporteerd en worden ook de Cito scores vermeld.

- \* De rapportage naar de leerlingen en ouders van groep 8 verloopt in verband met het schooladvies iets anders. Meer hierover vindt u in het volgende hoofdstuk bij 'het leerlingvolgsysteem'.
- \* Leerlingen van groep 1-2 krijgen nog geen rapport, maar gedurende het schooljaar vinden er diverse gesprekken plaats over de ontwikkeling.
- \* Tussentijdse gesprekken kunnen zowel op uw verzoek als op verzoek van de leerkracht plaatsvinden, indien daartoe aanleiding is.
- \* Het gebeurt wel eens dat rapporten niet worden ingeleverd bij de leerkracht of kwijtraken. U moet dan een nieuwe map bij ons kopen (€ 5,-).

Wij verwachten dat alle kinderen met ouder(s) meekomen bij de rapportgesprekken. Zoals de leerkracht u graag op de hoogte brengt over de tussentijdse ontwikkelingen, zo vragen wij u de leerkracht op de hoogte te houden van belangrijke ontwikkelingen/situaties die thuis plaatsvinden.



## ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

### In de groep

Het onderwijs wordt gegeven volgens het leerstofjaarklassensysteem waarin de leerstof verdeeld is over de leerjaren.

In principe krijgen alle leerlingen hetzelfde aanbod. Voor leerlingen die de basisstof gemakkelijk vinden, zorgen we voor extra/verdiepend materiaal. Voor de leerlingen die meer moeite hebben met de lesstof, zorgen we voor extra uitleg in de klas, de verlengde instructie.

Dit gebeurt tijdens het zelfstandig werken. Er is in elke klas een instructietafel waaraan leerlingen extra worden begeleid.

### Het leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van de kinderen bij met een volgsysteem. In groep 1-2 gebruiken wij hiervoor het KIIK! leerlingvolgsysteem. Hiernaast hebben wij gekozen voor de volgende onderdelen van het Cito-leerlingvolgsysteem:

Voor de groepen 3 t/m 8: Rekenen/wiskunde, DMT (woordjes lezen in 1 minuut), AVI (teksten lezen), begrijpend lezen en spelling, volgsysteem Kanjertraining (zie sociaal-emotionele ontwikkeling), werkwoordspelling (groepen 7 en 8).



Wij toetsen deze onderdelen een aantal keren per jaar volgens een toetskalender. De uitslagen worden ingevoerd in de computer en elke leerkracht ontvangt groepsoverzichten met individuele toetsuitslagen. Tevens worden deze resultaten weergegeven op het rapport. De leerkracht bespreekt de groepsoverzichten met de intern begeleider van onze school.

In groep 7 krijgen ouders en kinderen een vooradvies voor het Voortgezet Onderwijs.

In groep 8 bespreekt de leerkracht in januari met de ouders en hun kind het uiteindelijke schooladvies voor het vervolgonderwijs van hun kind. De adviezen worden, in overleg met de directie en de intern begeleider, samengesteld op basis van gegevens uit het leerlingvolgsysteem en bevindingen vanuit de klas. De kinderen van groep 8 doen ook mee aan de doorstroomtoets van Cito. De toets wordt in februari afgenomen. De uitslag van deze doorstroomtoets is niet volledig bepalend voor het advies voor het voortgezet onderwijs; belangrijker is het advies van de leerkracht en het leerlingvolgsysteem. Na de doorstroomtoets kan een advies eventueel nog wel aangepast worden, maar alleen als dat tot een hoger advies leidt. Dit zal dan altijd eerst met ouders besproken worden.

In de laatste week van maart moeten alle kinderen opgegeven worden op een school voor Voortgezet Onderwijs. De ouders van de kinderen in groep 8 worden over dit traject nog verder geïnformeerd gedurende het schooljaar.

### Onderwijsplan

In het onderwijsplan staat beschreven welke leerstof we aanbieden in welke groep. Naast de methodes staat daar ook het extra lesmateriaal dat we gebruiken. We beschrijven ook de normen die we willen behalen bij de diverse toetsen. De leerlijnen per vak staan ook aangegeven in het onderwijsplan.



### Levelwerk/ Levelspeel

Kinderen die veel en moeilijk werk aan kunnen, hebben de mogelijkheid om zich te verdiepen met Levelwerk. Dit is een verzameling van verrijkmateriaal. Deze leerlingen komen 1x per week bij elkaar onder leiding van een talentbegeleider, Karin van Doorn. Hier leren zij het werk plannen en praten zij met elkaar over de verschillende opdrachten. Om mee te kunnen doen hebben we voorwaarden die staan beschreven in ons beleidsdocument. Dit is op te vragen bij de directie.

### Externe deskundigen

Als extra hulp niet het beoogde effect heeft en we meer ondersteuning nodig hebben, wordt het kind besproken in het ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit een medewerker van Team Jeugd, de directeur, de intern begeleider en de leerkracht van het kind. Zij komen 6x per schooljaar bij elkaar en bespreken de leerlingen die hiervoor zijn aangemeld na overleg tussen de leerkracht en de intern begeleider. Soms is nader onderzoek nodig. Dit kan een psychologisch, intelligentie of pedagogisch-didactisch onderzoek zijn. Dyslexie-onderzoeken vallen hier niet onder. Als u zo'n onderzoek toch wenst, neemt u dan contact op met onze IB-er. Zij kan u helpen met het opstellen van een volledig dossier en ondersteunen bij het vinden van een goede instantie die het onderzoek kan afnemen. Zij kan u ook informeren over de mogelijkheid om de kosten voor het dyslexieonderzoek te laten vergoeden.

Verder hebben wij de mogelijkheid om een beroep te doen op jeugdmaatschappelijk werk voor eventuele begeleiding thuis.

Als de begeleiding van het kind door school niet voldoende resultaten oplevert of er behoefte is aan expertise uit het SBO, kunnen we een beroep doen op het Samenwerkingsverband PPO Delfland. Verderop in deze gids staat beschreven wat het Samenwerkingsverband voor onze school kan betekenen.

### Speciaal basisonderwijs (SBO)



Als een leerling van onze school naar een SBO-school gaat is de Laurentiuschool in Delft de aangewezen plek daarvoor. Deze school geeft onderwijs aan leerlingen bij wie het op één of andere manier op de reguliere basisschool niet lukt.

Wat is er dan zo speciaal aan deze school dat het daar wel moet gaan lukken? Ten eerste zitten er minder leerlingen in een groep (12 in de onderbouw, 16 in de midden- en bovenbouw) dus is er meer tijd en aandacht mogelijk voor ieder kind. Verder mogen leerlingen op hun eigen niveau werken en is er meer aandacht voor sociaal-emotionele problemen. Eigenlijk moeten de leerlingen eerst weer in evenwicht zijn, voordat het leerproces een kans krijgt. Ook is er ruimte en tijd voor speciale ondersteuning (logopedisten, psychologen, maatschappelijk werkenden...).

Naast al deze speciale dingen is de Laurentiuschool ook een gewone basisschool, waar de leerlingen met veel plezier aan taal, rekenen, aardrijkskunde etc. werken, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs gaat van Praktijkonderwijs tot en met leerlingen die naar de theoretische leerweg van het VMBO gaan.

Natuurlijk is het nooit leuk om te horen dat het met uw kind niet lukt op zijn/haar eigen school, maar we hebben gemerkt dat voor veel leerlingen en ouders de overstap naar het SBO uiteindelijk positief uitpakt. Doordat ze daar merken dat er meer leerlingen zijn met soortgelijke problemen en door de



specifieke aanpak van problemen, blijkt in de praktijk dat veel leerlingen opbloeien en 'beter in hun vel' komen te zitten.

### **Verwijsindex Haaglanden**

De Verwijsindex is een digitaal hulpmiddel waarin begeleiders, leerkrachten en hulpverleners een signaal kunnen afgeven voor een jeugdige waar zij zich zorgen over maken. Het gaat om vroegtijdige signalering indien een ondersteuningsbehoefte is geconstateerd. Bijvoorbeeld als een jeugdige spijbelt, er gezinsproblemen zijn of als de ouders/verzorgers van de jeugdige kampen met een (licht) psychiatrische stoornis, verslaving of verstandelijke beperking.

### **Meldcode kindermishandeling**

Per 1 januari 2012 is de Wet Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld in werking getreden. De meldcode bestaat uit een stappenplan waarin staat wat een professional moet doen bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. De wet stelt het gebruik van een meldcode verplicht voor professionals.

De meldcode bestaat uit de volgende stappen:

- 1 In kaart brengen van signalen
- 2 Collegiale consultatie (praten met andere lkr en IB-er) en eventueel advies inwinnen bij Veilig Thuis
- 3 Gesprek met de ouder
- 4 Wegen van de aard en de ernst
- 5a Hulp organiseren (JMW/bureau jeugdzorg/huisarts e.d.) en de effecten volgen
- 5b Melden bij Veilig Thuis na bespreking met de ouders

Elke school is verplicht een aandachtfunctionaris te hebben. Op onze school is dat Mieke Ruis, onze IB-er



### **Sociaal-emotionele ontwikkeling/ Kanjertraining**



Bij de kleuters wordt mede met behulp van de KIJK-registratielijsten de ontwikkeling van de kinderen in de gaten gehouden.

Vanaf groep 3 werken we met het volgsysteem van de Kanjertraining voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkrachten observeren de kinderen gericht

en registreren de bevindingen in ieder geval één keer per jaar volgens een vastgestelde lijst. Zo kunnen we de ontwikkeling van het kind volgen op het gebied van o.a. sociaal gedrag, zelfbeeld en werkhouding. Waar dit nodig is, bieden we hulp. Daarnaast ontstaat er een beeld van het functioneren van de groep en kan de leerkracht bijsturen indien nodig. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen ook zelf een vragenlijst in. Hierdoor krijgt de leerkracht, naast zijn eigen observatie, ook informatie over het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerling zelf.

### **Over naar de volgende groep**

In principe gaan de kinderen ieder jaar over naar de volgende groep. Als een kind echter uitvalt bij taal en/of rekenen en sociaal-emotioneel gezien nog erg jong is, kan de leerkracht samen met de intern begeleider en in samenspraak met de ouders, de beslissing nemen om het kind te laten doubleren. U en uw kind worden hier tijdig van op de hoogte gebracht. Ruim voor het laatste rapport vindt een gesprek met u plaats betreffende de definitieve beslissing. Er kan maximaal één keer gedoubleerd worden tijdens de basisschoolperiode. Het verlengen van de kleuterperiode valt niet onder doubleren.



## Schoolafspraken

We zijn ervan overtuigd dat het positief benaderen van (gewenst gedrag van) kinderen veel meer oplevert dan het benoemen van hetgeen fout gaat. Dat is ons uitgangspunt.

Om alles in een school goed te laten verlopen zijn er echter ook regels nodig waar ieder zich aan dient te houden. In elke groep hebben we groepsregels. Deze worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar met de kinderen opgesteld.

Heeft een kind erg veel moeite om zich aan deze afspraken te houden en gaat het regelmatig mis, dan zal de leerkracht eerst overleg voeren met de IB-er. Zij proberen samen tot concrete oplossingen te komen. Ouders worden altijd bij dit proces betrokken, zodat zij goed weten waar we op school aan werken en zij kunnen dan thuis daar ook over praten met hun zoon/dochter.

- **Mobieltjes**  
Wij verbieden leerlingen niet om een telefoon bij zich te hebben, maar onder schooltijd mag er geen gebruik van worden gemaakt, tenzij de leerlingen van de leerkrachten ermee mogen werken voor bijvoorbeeld een opdracht. De verantwoordelijkheid voor schade en zoekraken van deze dure spullen ligt bij de desbetreffende leerling en ouders.
- **Hoofdbedekking**  
Kinderen en medewerkers mogen op school als uiting van hun geloof een hoofddeksel dragen (hoofddoek, keppel...) Daarbij moet het gezicht altijd duidelijk te zien zijn. Petjes e.d. mogen niet gedragen worden binnen school.
- **Zindelijk**  
Als uw kind bij ons op school komt, moet het zindelijk zijn. De leerkracht is verantwoordelijk voor een hele groep kinderen en kan het lokaal niet verlaten om luiers te verschonen. Als het dragen van een luier een medische oorzaak heeft, kunnen wij van deze regel afwijken. Hierbij is het noodzakelijk dat er duidelijke afspraken worden gemaakt tussen de leerkracht en de ouders.

## Pestprotocol

We spreken over plagen wanneer kinderen min of meer aan elkaar gewaagd zijn en het vertoonde gedrag een uitnodigend karakter heeft om iets terug te doen vanuit een veilige sfeer. Er is zelfs sprake van een pedagogische waarde: door elkaar eens uit te dagen leren kinderen goed om met allerlei conflicten om te gaan. Leerlingen leren bij de Kanjertraining hoe ze aan kunnen geven dat ze het gedrag van een ander niet leuk vinden.

We spreken van pestgedrag als fysieke of verbale intimidatie regelmatig plaatsvindt, waardoor de veiligheid van de omgeving van een kind wordt aangetast. Pesten gebeurt vanuit overheersing, is systematisch en dwingt kinderen in een bepaalde rol. Het belemmert zowel de gepeste leerling als de pester in zijn ontwikkeling. Daarom werken wij met een pestprotocol. In het protocol staat een duidelijk stappenplan dat wordt toegepast bij herhaaldelijk pestgedrag.



## Schorsing en verwijdering van leerlingen

Zit de leerling op onze school dan gelden de school- en huisregels, waar de leerling zich aan moet houden. Bij herhaald wangedrag kan het voorkomen dat de school na overleg met het College van Bestuur van de Laurentius Stichting het voornemen heeft over te gaan tot schorsing en/of verwijdering. Dit kan alleen na overleg met de ouders en de leerkracht van betrokken leerling.

Na de periode van schorsing wordt de leerling weer toegelaten in de groep en worden duidelijke afspraken ter verbetering tussen school, ouders en leerling gemaakt.

Soms doet er zich een situatie voor waarbij een leerling onevenredig veel aan begeleiding en aandacht vraagt, dat mogelijk ten koste gaat van de overige leerlingen. Verwijdering kan dan overwogen worden. Situaties als een vertrouwensbreuk tussen ouders en school of de twijfel of de leerling wel geschikt is voor het basisonderwijs, kunnen eveneens aanleiding zijn voor de directie van de school het bestuur te adviseren tot verwijdering van de leerling.

Verwijdering is gebonden aan wettelijke voorschriften: ouders moeten zijn gehoord, door de school moet aantoonbaar gezocht worden naar een andere school en ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van het College van Bestuur.

Een exemplaar van de notitie Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen is te vinden op de website van de stichting ([www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl))

### **Samenwerkingsverband (SWV)**

Alle Delftse basisscholen en scholen in Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland werken samen in een samenwerkingsverband (SWV). Hierbij zijn ook scholen voor speciaal basisonderwijs betrokken. Doel van deze samenwerking is om kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar een passende onderwijsplek aan te bieden. Op [www.ppodelflanden.nl](http://www.ppodelflanden.nl) vindt u uitgebreide informatie over dit samenwerkingsverband.



De missie van het samenwerkingsverband is om voor ieder kind een passende onderwijsplek aan te kunnen bieden. In de praktijk zal dit voor de meeste kinderen het reguliere onderwijs zijn, maar waar nodig kan dit ook een speciale lesplaats zijn.

De wetgeving met betrekking tot Passend Onderwijs geeft aan dat iedere school een schoolondersteuningsprofiel dient te hebben. De ouders krijgen dan een goed zicht op het profiel van de school en binnen het samenwerkingsverband kan geconstateerd worden of er een dekkend netwerk van voorzieningen is. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft hier meer informatie over.



Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel gemaakt op basis van hetzelfde instrument. We geven hierin aan welke leerlingen we wel voldoende kunnen ondersteunen, maar we geven ook onze grenzen aan. Iedere drie jaar stellen we ons profiel bij.

Schoolondersteuningsprofiel:

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van samenwerkingsverband PPO Delfland. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

### 1. **Zorgplicht**

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met samenwerkingsverband PPO Delfland en andere partners.

### 2. **Basisondersteuning PPO Delfland**

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

### 3. **Extra ondersteuning**

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt aangevraagd via TOP dossier.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

### 4. **Ondersteuningsaanbod van de school**

#### **Ondersteuningsstructuur**

De leerkracht in de groep is de eerste persoon die de zorg biedt voor de leerlingen. Hij/zij signaleert en zet acties uit als een leerling zich niet goed ontwikkelt op sociaal-emotioneel dan wel cognitief gebied. In overleg met de IB-er worden oplossingen bedacht als deze interventies in de klas niet goed genoeg werken. Bij complexere problemen worden leerlingen besproken in het SOT, schoolondersteuningsteam. In dit team zitten naast de IB-er, een medewerker van Team Jeugd, de directeur en de leerkracht. In het SOT wordt bepaald welke ondersteuning wordt geboden aan de leerling. De bespreking in het SOT vindt altijd pas plaats na het informeren van de ouders.

Jaarlijks bespreekt de IB-er een aantal keer de hele groep met de leerkracht.

#### **Sterke punten in onze ondersteuning**

De IB-er en leerkrachten werken goed samen en door middel van formele overleggen, maar ook informeel wordt veel informatie uitgewisseld. Als er zorgen zijn rond de ontwikkeling van kinderen wordt er snel geschakeld. In goed overleg met ouders komen we meestal tot goede oplossingen.

#### **Benodigde schoolse vaardigheden**

*Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:*

| Schoolse vaardigheid | Wat houdt dit in? |
|----------------------|-------------------|
|----------------------|-------------------|

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Zelfredzaamheid</i>      | Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen.                                                                              |
| <i>Sociale vaardigheden</i> | De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.                                                                                                                                                                                  |
| <i>Emotieregulatie</i>      | De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.                                                                                                                     |
| <i>Leerstof</i>             | De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt. In specifieke gevallen kunnen we het onderwijs aanpassen aan de behoeften van een leerling. (verrijking, eigen leerlijn...) |
| <i>Groepsgrootte</i>        | De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van ongeveer 26 leerlingen.                                                                                                                                                          |

#### Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

We doen als school mee aan pilot waarbij de zorg meer nabij de school wordt verzorgd. In plaats van langdurige trajecten en wachtlijsten kunnen we dan snel zorg bieden aan kinderen en gezinnen. Dit project is nog niet uitgewerkt en heeft veel voorbereidingstijd nodig, o.a. met het bestuur, de gemeente en zorgpartners.

In 2025-2026 hopen we stappen te zetten m.b.t. deze ontwikkelingen.

#### 4.1 Expertise in de school

*Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:*

| Expertise in het team | Aanwezig (ja/nee) | Korte weergave van de inhoud                                            |
|-----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Taal, lezen en spraak | ja                | Leerkrachten die taal- en leesspecialist zijn                           |
| Rekenen en wiskunde   | ja                | Leerkrachten die rekenspecialist zijn                                   |
| Gedrag                | ja                | Leerkracht die rekenspecialist is                                       |
| Jonge kind            | ja                | Leerkracht die rekenspecialist is                                       |
| (Hoog)begaafdheid     | ja                | Leerkracht die rekenspecialist is                                       |
| Moeilijk leren        | ja                | Kennis binnen team en IB                                                |
| Motoriek              | ja                | 1x per week is er een kinderfysiotherapeut op school                    |
| Meertaligheid en NT2  | ja                | Basiskennis binnen team, taalgroepjes voor kinderen met taalachterstand |

#### 4.2 Onderwijsaanbod van de school

*Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:*

| Didactisch aanbod                         | In kernwoorden                                                                      |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Preventief signaleren op leerontwikkeling | Gebeurt in de groep, dagelijks, maar ook d.m.v. testen van Leerling In Beeld (Cito) |
| Aanbod (ernstige) rekenproblematiek       | Bareka rekenmuur, Rekensprint, Snappet                                              |
| Aanbod extra uitdaging                    | Levelwerk en Levelspel                                                              |
| Aanbod versterken van de motoriek         | Twee keer per week gym, fysio                                                       |
| Aanbod dyslexie                           | Afspraken volgens het dyslexieprotocol                                              |
| Aanbod meertaligheid                      | Engels vanaf groep 1-2                                                              |

| Pedagogisch aanbod                                                 | In kernwoorden                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat       | Kanjertraining                                                                     |
| Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag | Kanvas,volgsysteem sociaal-emotioneel<br>Tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen |
| Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn       | Kanjertraining                                                                     |
| Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid             | Kanjertraining                                                                     |

#### 4.3 Netwerkpartners van de school

*We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:*

| Netwerkpartner                                          | Betrokken bij de school (ja/nee) |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Speciaal Basisonderwijs                                 | Incidenteel                      |
| Speciaal Onderwijs                                      | Incidenteel                      |
| Adviseur passend onderwijs                              | Incidenteel                      |
| Schoolmaatschappelijk werk                              | Ja                               |
| Leerplichtambtenaar                                     | Ja                               |
| Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige | Ja                               |
| Jeugdhulppartner                                        | Ja                               |
| Politie/wijkagent                                       | Ja                               |
| Logopedie                                               | Ja                               |
| Fysiotherapie                                           | Ja                               |
| Jeugdhulppartners                                       | Ja                               |

#### 4.4 Het schoolgebouw

*Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.*

| Fysieke ruimten                     | Aanwezig in de school (ja/nee) |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Rolstoelvriendelijk                 | Ja                             |
| Invalidetoilet                      | Ja                             |
| Voorzieningen doven/slechthorenden  | Ja, op individuele basis       |
| Voorzieningen blinden/slechtzienden | Nee                            |
| Gespreksruimte                      | Ja                             |
| Therapieruimte                      | Ja                             |
| Verzorgingsruimte                   | Ja                             |
| Time out ruimte                     | Ja                             |
| Lift                                | Nee, geen etages               |

Bij passend onderwijs horen een aantal onderwijswerkniveaus:

- Basisondersteuning. De scholen hebben met elkaar afspraken gemaakt over wat iedere basisschool moet kunnen bieden. In bovenstaand schoolondersteuningsprofiel zijn deze afspraken terug te vinden.
- Soms zal een kind meer nodig hebben dan de basisondersteuning, die de school biedt. Het

samenwerkingsverband zal bij die kinderen worden betrokken om na te gaan wat deze kinderen nodig hebben. We spreken hier dan van een arrangement. Dit wordt gecoördineerd door een LOA (Lokale Ondersteunings Adviseurs).

- Bij een aantal kinderen zal blijken dat basisondersteuning niet toereikend is. Van het arrangement is vastgesteld dat dit niet op de basisschool aangeboden kan worden en dat een speciale lesplaats dan van toepassing is. In die situaties gaan we samen met ouders en scholen aan de slag om te komen tot de juiste onderwijsplek.

Voor een arrangement of een speciale lesplaats zijn routes beschreven, die gevolgd kunnen worden.

#### Aanmelding en plaatsing.

Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dient bij aanmelding voor de school alle relevante informatie beschikbaar te komen. De directie zal bij een schriftelijke aanmelding via een intakegesprek bepalen of onze school de juiste onderwijsplek is.

Ouders zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te krijgen. Daarnaast zal aan ouders gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is. De school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden.

Indien de school vindt dat de basisondersteuning niet op deze school geboden kan worden of vindt dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, zorgt de school dat het kind op een andere school geplaatst kan worden. In dat traject werken ouders en school intensief samen om te komen tot een goede plaatsing. Het samenwerkingsverband wordt betrokken bij dit traject als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of speciale lesplaats) nodig is. Het bestuur van de school heeft dan zorgplicht.

#### **Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ)**

Een gezonde groei en ontwikkeling is belangrijk voor elk kind. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van uw kind. Ze begeleiden ouders bij de opvoeding en ze geven bijvoorbeeld noodzakelijke vaccinaties. Soms heb je als ouder een steuntje in de rug nodig. Ook dan staan deze deskundige medewerkers voor u klaar.



#### **Voor kleine en grote kinderen**

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar de JGZ (het consultatiebureau). Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar ze blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen ze om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen, zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

#### **Gezondheidsonderzoek groep 2**

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken ze samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

#### **Spraak-taalonderzoek 5-jarigen**

Een kind van vier jaar maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. De logopedisten zijn gespecialiseerd in spraak- en taalontwikkeling en testen uw kind onder schooltijd op onze school. Aan de hand van het onderzoek krijgt u advies of extra oefening wenselijk is.

#### Preventie via vaccinatie

Als uw kind 4 én 10 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten, als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd. Kinderen van 10 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie.

#### Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder andere over voeding, puberteit, alcohol en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

#### Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op de website [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl). Bij 'opvoeden' vindt u informatie over wat je van kinderen op een bepaalde leeftijd kunt verwachten en er staan praktische tips over opvoeden.

#### Onderzoek op verzoek

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met:

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: [info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl)

#### Jeugdmaatschappelijk werk

Het jeugdmaatschappelijk werk is erop gericht om in een zo vroeg mogelijk stadium problemen in de thuissituatie te signaleren en zo nodig op te pakken, om zo escalatie van problemen of schooluitval te voorkomen.

De maatschappelijk werker kan, indien nodig, hulp op gang brengen. Deze is onder te verdelen in schoolondersteuning, hulpverlening aan ouders en leerlingen of het toe leiden naar gespecialiseerde zorg. Het belangrijkste doel hiervan is dat kinderen in staat zijn zich gezond te ontwikkelen en met zo min mogelijk belemmeringen onderwijs kunnen volgen.

U kunt de jeugdmaatschappelijk werker bereiken via de intern begeleider van onze school.

#### Kinderfysiotherapie/MRT

Kinderfysiotherapeute Miranda Does-Dijkstra werkt vanuit de praktijk Kinderfysiotherapie Delft elke maandag op onze school. Zij screent op verzoek van de groepsleerkracht of de vakleerkracht bewegingsonderwijs kinderen op het motorische vlak. Dit gebeurt uiteraard in overleg met u, waarna u samen met haar bepaalt hoe een eventuele behandeling eruit kan komen te zien. De vergoeding van deze therapie loopt via uw verzekering. De kinderfysiotherapeute is te bereiken op: 015-2564034 of via de website [www.kinderfysiotherapiedelft.nl](http://www.kinderfysiotherapiedelft.nl)



## DE UITSTROOM

### De scholen voor voortgezet onderwijs

Tijdens het laatste schooljaar staan ouders voor een belangrijke beslissing: naar welke school voor Voortgezet Onderwijs gaat mijn kind na de basisschool?

Om voor sommige kinderen een juiste keuze te kunnen maken, wordt in november de drempeltoets afgenomen. Dit geldt niet voor leerlingen die hoogstwaarschijnlijk een advies HAVO/VWO krijgen. Komt een kind in aanmerking voor een indicatie (LWOO: leerwegondersteunend onderwijs), dan volgt hierna een intelligentieonderzoek, zodat de aanvraagprocedure van een zorgindicatie tijdig kan starten voor het voortgezet onderwijs.

Voordat de doorstroomtoets van Cito wordt afgenomen, ontvangen de ouders een weloverwogen schooladvies. Dit advies is gebaseerd op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, gedrag en werkhouding. Hierover heeft de leerkracht van groep 8 overleg met de intern begeleider en de directeur. De kinderen krijgen in januari hun schooladvies. In februari maken zij nog de doorstroomtoets en met het definitieve schooladvies kunnen de kinderen zich in maart inschrijven op een passende school voor Voortgezet Onderwijs.

Wanneer ouders hun kind bij een school hebben aangemeld, zullen wij deze school van de noodzakelijke gegevens voorzien.

We hebben goede contacten met de vier scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs in Delft. Dit zijn het Stanislas College, Christelijk Lyceum Delft, het Grotius College en de Laurentius Praktijkschool. De drie eerste scholengemeenschappen hebben richtingen voor vmbo, havo en vwo. Sinds 2023 is er ook een Vrije school in Delft, het Mercurius College. Deze school biedt de richtingen mavo, havo en vwo.

### Waar gingen onze leerlingen heen na het schooljaar 2024-2025

In schooljaar 2024-2025 gingen 26 leerlingen vanuit groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs. Ze verdeelden zich over:

| SCHOOLSOORT        | '20-'21 | '21-'22 | '22-'23 | '23-'24 | '24-'25 |
|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| VWO                | 40%     | 14%     | 30%     | 35%     | 24%     |
| HAVO / VWO         | 15%     | 18%     | 9%      | 15%     | 24%     |
| HAVO               | 0%      | 18%     | 18%     | 12%     | 11%     |
| VMBO-T/ HAVO       | 10%     | 14%     | 18%     | 27%     | 15%     |
| VMBO T             | 20%     | 14%     | 7%      | 4%      | 15%     |
| VMBO B/K           | 10%     | 23%     | 18%     | 7%      | 11%     |
| Praktijkonderwijs  | 0%      | 0%      | 0%      | 0%      | 0%      |
| Speciaal Onderwijs | 0%      | 0%      | 0%      | 0%      | 0%      |
| Kopklas (taal)     |         |         | 2%      |         |         |

## REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### Leerplicht

Zolang uw kind 4 jaar is, is hij/zij niet leerplichtig en kan er wel eens een dag worden gemist. Wilt u hier dan wel tijdig melding van maken bij de groepsleerkracht? Een kind moet vanaf 5 jaar naar school; het is dan leerplichtig.



## Verlof

Kinderen kunnen vrij krijgen voor de dagen waarop ze, vanwege geloofs- of levensovertuiging, niet op school kunnen zijn. Dit geldt ook voor dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een begrafenis of huwelijk. U moet een verlof aanvragen bij de directeur. Hij kan dan beoordelen of het verlof wordt toegekend of niet. De aanvraag gaat via Social Schools.

De volgende situaties zijn geen reden voor verlof:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

## Vakantie

Iedereen moet zich houden aan de door het Rijk en de Gemeente vastgestelde vakanties. In heel bijzondere gevallen mag de directie van de school een leerling vrij geven om met de ouder(s) op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar, voor een periode van ten hoogste tien dagen. De ouder(s) moet(en) dan een verklaring van de werkgever laten zien waaruit blijkt dat een ander tijdstip niet mogelijk is. De directie mag geen toestemming geven als het om de eerste of de laatste twee weken van een nieuw schooljaar gaat. Let op: wij vallen met de vakantie in regio Haaglanden. Deze regio kijkt soms af van de landelijke vakanties.



## Vakanties en vrije dagen 2024-2025

|                       |                                                                         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Start school:         | maandag 1-9-2025                                                        |
| Herfstvakantie:       | maandag 20-10-25 t/m vrijdag 24-10-2025                                 |
| Vrijdag 5-12-2025:    | leerlingen om 12.00 uur vrij                                            |
| Kerstvakantie:        | maandag 22-12-25 t/m vrijdag 2-1-2026 (vrijdag 19-12 om 12.00 uur vrij) |
| Voorjaarsvakantie:    | maandag 16-2-26 t/m vrijdag 20-2-2026 (vrijdag 13-2 ook vrij)           |
| Pasen:                | Goede Vrijdag 3-4-2026                                                  |
| Meivakantie:          | maandag 27-4-26 t/m vrijdag 7-5-2026                                    |
| Hemelvaart:           | donderdag 14-5-26 en vrijdag 15-5-2026                                  |
| Tweede Pinksterdag:   | maandag 25-5-2026                                                       |
| Junivakantie:         | maandag 8-6-2026 t/m 12-6-2026                                          |
| Zomervakantie:        | maandag 20-7-2026 t/m vrijdag 28-8-2026                                 |
| Vrijdag 17 juli 2026: | (voor de zomervakantie) zijn de kinderen vanaf 12.00 uur vrij.          |

## Vrij wegens studiedagen van de leerkrachten:

Vrijdag 26-9-2025  
Vrijdag 7-11-2025  
Maandag 23-2-2026  
Dinsdag 7-4-2026  
Vrijdag 26-6-2026

## Vensters PO

Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) kunt u nog veel meer informatie over ons kindcentrum vinden.

Waar staan we voor en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de inspectie over ons? Al deze informatie over ons kindcentrum en andere scholen/kindcentra, vindt u op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.



## **DE OUDERS**

### **MR /OC**

De medezeggenschap op ons kindcentrum is als volgt georganiseerd:

De medezeggenschapsraad (MR) is verantwoordelijk voor de medezeggenschap op school. Deze raad bestaat uit 6 leden, waarvan de helft bestaat uit ouders en de andere helft uit personeel, rechtstreeks gekozen uit de ouders en het personeel volgens het MR-reglement voor een zittingsduur van drie jaar.

De MR heeft als geheel op een aantal punten instemmingsrecht en adviesrecht als het gaat om school-organisatorische zaken, die gevolgen hebben voor leerlingen en leerkrachten. Het gaat dan o.a. over de schoolbegroting, het schoolplan, het jaarverslag, de schoolgids, het veiligheidsplan, beleidswijzigingen, aanstelling of ontslag schoolleiding, verbouwingen, schooltijden en de hoogte van de ouderbijdrage. De directeur, die geen deel uitmaakt van de medezeggenschapsraad, is de door het bestuur gemandateerde gesprekspartner van de medezeggenschapsraad.

U kunt de leden van de MR (zie achter in deze schoolgids) aanspreken als u bepaalde zaken opvallen of als u ideeën heeft over verbetering van de school en de inbreng van ouders. De MR heeft op de website van de school een eigen gedeelte ([www.titusbrandsmadelft.nl](http://www.titusbrandsmadelft.nl) kijk onder het kopje 'ouders'). De MR vergadert ten minste vijf keer per jaar. De MR-vergaderingen zijn openbaar. U kunt de MR ook mailen: [mr@titusbrandsmadelft.nl](mailto:mr@titusbrandsmadelft.nl)

Bij de BSO en de peuteropvang is er een oudercommissie die meedenkt over het beleid.

De oudercommissie heeft onder meer adviesrecht op: het pedagogische beleid, voedingsaangelegenheden van algemene aard, het beleid op gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid, de openingstijden, het beleid tot het aanbieden van voorschoolse educatie, de vaststelling wijziging van de regeling van klachten, wijzigingen in de tarieven.

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Een bestuur met meerdere scholen/kindcentra, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via [gmr@laurentiusstichting.nl](mailto:gmr@laurentiusstichting.nl).

### **Het medezeggenschapsstatuut**

Het medezeggenschapsstatuut dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt.

GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website van de stichting ([www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl)).



### **De ouderraad (OR)**

De Titus Brandsmaschool heeft een heel actieve ouderraad (OR). De OR komt minimaal zes keer per jaar bijeen. De data zijn te vinden in de Titustaal die elke maand wordt verstuurd via de app SocialSchools. Bij deze vergaderingen is ook een leerkracht van school aanwezig.

Wat doet de ouderraad? De ouderraad is betrokken bij evenementen op school. De betrokken ouders helpen onder andere met de Sinterklaasviering, de Kerstviering, Pasen, Carnaval, sportactiviteiten, het afscheid van groep 8 en ze organiseren de disco. Alle mooie momenten die uw kind meemaakt op school. En dit doen zij met plezier.

De ouderraad is altijd op zoek naar nieuwe leden. Ook als u denkt niet zoveel tijd te hebben, bent u welkom. Samen verdelen we de taken. Vele handen maken tenslotte licht werk! Wilt u geen lid worden, maar ons wel af en toe helpen met bijvoorbeeld de school versieren voor Sinterklaas of Kerst of drinken inschenken bij de sponsorloop? Hartstikke leuk! U kunt ook de leden van de ouderraad aanspreken. Uw ideeën zijn altijd welkom!

Mail naar [ouderraadtitus@gmail.com](mailto:ouderraadtitus@gmail.com)

Uw ideeën zijn altijd welkom bij de OR!



**Samen werken aan beter onderwijs!**

### **Contactouders**

Sommige groepen hebben contactouders. Tijdens de 'nieuwjaarsreceptie' kunt u zich hiervoor opgeven. De leerkracht neemt het jaarprogramma van bijzondere activiteiten en uitjes met de contactouders door. Zij zorgen ervoor dat er bijvoorbeeld voldoende hulp is bij de herfstwandeling, er genoeg auto's zijn of meefietsende volwassenen voor het bezoek aan een museum, er begeleiding is bij een speurtocht of dat er lesmateriaal teruggebracht wordt. De contactouder is het aanspreekpunt voor de leerkracht. Sinds we werken met Social Schools (een app om ouders te informeren), kiezen sommige leerkrachten ervoor om zelf direct contact op te nemen met hulpouders.

De Kindcentrum Titus Brandsma streeft naar een open klimaat waarin ouders en kinderen zich thuis voelen. Deze daadwerkelijke ondersteuning van ouders bij het onderwijs is hier een goed voorbeeld van. Wij stellen deze hulp en ondersteuning zeer op prijs en hopen ook zoveel mogelijk ouders bij de school te kunnen betrekken, want zonder ondersteuning van ouders zijn diverse activiteiten niet of nauwelijks uit te voeren!

### **De vrijwillige ouderbijdrage**

Deze financiële bijdrage van de ouders maakt het mogelijk om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en daardoor de school leuker te maken voor zowel de leerlingen als de leerkrachten. De overheid betaalt alle basiskosten voor het onderwijs aan uw kind. De Kindcentrum Titus Brandsma vindt het echter belangrijk om uw kind meer te kunnen bieden. Milieueducatie, uitstapjes en speciale projecten zijn voorbeelden van extra activiteiten, die kleur geven aan het onderwijs. De overheid vergoedt deze zaken niet; ze zijn alleen mogelijk door een financiële bijdrage van de ouders. De ouders bepalen zelf de posten waaraan de ouderbijdrage wordt besteed. Dat gebeurt via een door de medezeggenschapsraad goedgekeurde begroting.

Voor het schooljaar 2025-2026 wordt evenals voorgaande jaren van de ouders een bijdrage van € 30,- per kind gevraagd. U krijgt hiervoor een schrijven aan het begin van het schooljaar. Hiervan is € 10,- bestemd voor de activiteiten van de ouderraad. € 20,- is een bijdrage voor activiteiten van de school.

Wettelijk is bepaald dat de ouderbijdrage vrijwillig is. Is uw inkomen niet zo hoog dan kunt u een tegemoetkoming krijgen om schoolkosten en schoolspullen mee te betalen. De tegemoetkoming loopt via de Delftpas. De tegemoetkoming is er voor gezinnen met een gezamenlijk netto inkomen dat lager is dan € 1.510,- per maand. Als u hieraan voldoet, kunt u voor € 5,- een Delftpas kopen. Uw inwonende kinderen krijgen dan ieder een gratis Delftpas. Kinderen van 4 t/m 17 jaar die een gratis Delftpas hebben, krijgen de tegemoetkoming op hun pas bijgeschreven. Hiermee kunt u de ouderbijdrage op school betalen en bij deelnemende winkels schoolspullen aanschaffen. Wilt u meer informatie over de Delftpas en de tegemoetkoming in de schoolkosten kijk op [www.delftpas.nl](http://www.delftpas.nl). Informeer op de school hoe de betaling van de ouderbijdrage met een Delftpas op school werkt. Alle leerlingen doen mee met de activiteiten die school organiseert, ook als ouders de ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen.

## AVG/PRIVACY

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook kindcentra verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden kindcentrum en bestuur gezien als ‘verwerkersverantwoordelijke’. Dat betekent dat het kindcentrum bepaalt waarom de persoonsgegevens worden verzameld, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt het kindcentrum een partij in die iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt bijvoorbeeld o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten, wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie.

In het schooljaar 2019-2020 is er overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij hebben de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen gekregen, dat niet meer herleidbaar is tot de naam van de leerling.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.





## KLACHTENREGELING

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van het kindcentrum klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs en opvang. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en het kindcentrum signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs/opvang en de goede gang van zaken op het kindcentrum.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van het kindcentrum is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur, dan wordt deze afgehandeld door het College van Bestuur of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediation-traject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting, waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De contactpersoon/vertrouwenspersoon van ons kindcentrum is Mieke Ruis. Zij zal vertellen hoe kinderen haar kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

Vertrouwenspersonen in het kader van de algemene klachtenregeling van de Laurentius Stichting zijn:

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting:

Paola Crone is telefonisch bereikbaar via: 06-39353501 of via haar emailadres [p.crone@gimd.nl](mailto:p.crone@gimd.nl)



De vertrouwenspersonen voor ouders zijn:



Mijn naam is **Cissy van Eede**. Ik ben opgeleid tot orthopedagoog en heb 29 jaar ervaring als onderwijsadviseur. Als ervaren coach ben ik gewend te luisteren en te analyseren welke behoeften er spelen. Ik ben empathisch en betrokken, ga uit van kracht, ben oplossingsgericht en werk graag samen.

**Ik ben bereikbaar per mail: [c.vaneede@onderwijsadvies.nl](mailto:c.vaneede@onderwijsadvies.nl) of telefonisch op 06-81491184**

Mijn telefoon neem ik op als ik daarvoor in de gelegenheid ben (mocht ik niet bereikbaar zijn, dan werkt een kort mailtje het snelst).



Mijn naam is **Vivian Donker-Hilhorst**. Ik ben reeds 18 jaar werkzaam als orthopedagoog en onderwijsadviseur. Mijn ervaring met trajectbegeleiding en 'bemiddeling' tussen school en ouders hebben mij ertoe gezet volmondig "Ja" te zeggen toen ik als vertrouwenspersoon werd gevraagd. Mijn empathisch vermogen, gevoel voor rechtvaardigheid en doorzettingsvermogen komen daarbij goed van pas. Ik vind het belangrijk een vraagstuk van alle kanten te belichten en de beste oplossing te zoeken, het liefst voor alle partijen.

**Ik ben bereikbaar per mail: [v.donker@onderwijsadvies.nl](mailto:v.donker@onderwijsadvies.nl) of telefonisch op 0182-556494** (doorschakeling naar mobiel). Mijn telefoon neem ik op als ik daarvoor in de gelegenheid ben (mocht ik niet bereikbaar zijn, dan werkt een kort mailtje het snelst).

Een exemplaar van de klachtenregeling is te vinden op de website van de stichting [www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl)

De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:  
Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)  
Postbus 394 3440 AJ Woerden 070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Vertrouwensinspecteur**

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen, wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt



geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

## OPVANG

Als kindcentrum bieden we niet alleen onderwijs aan, maar is er ook opvang voor kinderen. De buitenschoolse opvang (BSO) ontvangt kinderen voor schooltijd, tussen de middag en na schooltijd. Daarnaast hebben we peuteropvang die kinderen vanaf 2 tot 4 jaar ontvangt.

Aanmelden voor de BSO of voor peuteropvang gaat via Jaamo: [aanmelden BSO of peuteropvang](#)

Voor meer informatie over de BSO of de peuteropvang kunt u terecht bij de directie of de manager opvang van ons kindcentrum.

## BSO

De BSO is een plek waar kinderen binnen en buiten de ruimte hebben om met elkaar of alleen leuke dingen te doen. Waar ze elkaar en de medewerkers elke dag inspireren en uitdagen. En waar medewerkers met de kinderen samen thema's en activiteiten bedenken en uitwerken. Samen is immers alles leuker.

De BSO heeft twee verticale groepen voor maximaal 58 kinderen. De BSO-kinderen kunnen gebruik maken van de groepsruimtes, een sport- en spelruimte, het schoolplein en een groot park achter de school. Samen met de kinderen zorgen medewerkers elke dag voor een programma vol creativiteit, sport en spel en buitenactiviteiten. De BSO is gevestigd in de dependance van kindcentrum Titus Brandsma, samen met de kleutergroepen en de peuteropvang.

Openingstijden:

De BSO verzorgt voorschoolse (alleen mogelijk in combinatie met naschoolse opvang), naschoolse, tussenschoolse en vakantieopvang voor de kinderen die ook bij ons op school zitten.

De openingstijden van de BSO zijn:

| Soort opvang                                              | Dagen                                  | Tijden                              |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| Voorschoolse opvang (VSO) wordt alleen geboden NSO afname | Maandag t/m vrijdag                    | 7.30 - 8.30 uur                     |
| Naschoolse opvang (NSO)                                   | Maandag t/m vrijdag                    | Tot 18.30 uur                       |
| Tussenschoolse opvang (TSO)*                              | Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag | 12.00 - 13.00 uur                   |
| Vakantieopvang                                            | Maandag t/m vrijdag                    | 7.30 - 18.30 uur in schoolvakanties |

### \*Tussenschoolse opvang (TSO)

De leerlingen van Kindcentrum Titus Brandsma kunnen tegen betaling overblijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Het overblijven geschiedt onder toezicht van vrijwilligers en een coördinator.

Het overblijven ziet er als volgt uit:

- De ouders dienen zelf voor het eten en drinken van hun kind(eren) te zorgen.
- De kinderen eten in de klas met een overblijfskracht.
- Na het eten gaan de kinderen buiten spelen of kunnen ze kiezen om deel te nemen aan het dagelijkse aanbod van activiteiten (knutselen, sport en spel op het schoolplein).

- Na het overblijven draagt de overblijfskracht(en) de kinderen over aan de leerkracht en meldt eventuele bijzonderheden.
- Voor vragen kunnen ouders zich wenden tot de overblijfscoördinator, maar ook tot de directie van het kindcentrum. Deze laatste blijft verantwoordelijk voor de TSO.

We hebben duidelijke regels en afspraken opgesteld over de overblijf. Wilt u deze opvragen, neemt contact op met de directie.



Via onderstaande link kunt u meer informatie vinden over de tarieven en over de inschrijving van de BSO.

[BSO Titus Brandsma](#)

### **Peuteropvang**

De peuteropvang bevindt zich ook in de dependance van KC Titus Brandsma. In de peutergroep zitten maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar.

#### **Waarom kiezen voor peuteropvang?**

Op de peuteropvang leren peuters spelenderwijs. Ze ontwikkelen allerlei vaardigheden door te spelen met andere kinderen van dezelfde leeftijd. Ze leren samenwerken, samen spelen, delen en op hun beurt wachten. Ook leren ze gericht en geconcentreerd taakjes uit te voeren die passen bij hun leeftijd.

Ook op motorisch en cognitief gebied leren de kinderen door te spelen. Ze knutselen, zingen, puzzelen, spelen buiten en eten met elkaar. En omdat we werken met thema's zoals de seizoenen leren kinderen ook van alles over de wereld om hen heen.

Onze peuteropvang werkt met vaste medewerkers. Dat zorgt voor structuur. Die is heel belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Ook werken we met een VVE-programma, een programma voor voor- en vroegschoolse educatie. Dit programma helpt bij het stimuleren van belangrijke ontwikkelingsgebieden, zoals taal, sociale vaardigheden en emotionele ontplooiing. Met dit programma zorgen we ervoor dat elke peuter zich optimaal ontwikkelt binnen zijn mogelijkheden en goed voorbereid naar de basisschool gaat.

We werken ook met een kindvolgsysteem. Het kindvolgsysteem dat we gebruiken heet KIJK!. Met dit systeem kunnen we de ontwikkeling van kinderen volgen en vastleggen. De kleutergroepen werken met hetzelfde programma. Dat maakt de overdracht naar de basisschool heel gemakkelijk. Onze medewerkers gebruiken KIJK! ook tijdens oudergesprekken om u op de hoogte te houden van de ontwikkeling van uw kind.

#### **Hoe ziet een ochtend bij de peuters eruit?**

Een ochtend heeft een vaste indeling. We starten de dag met een spelinloop. Tijdens de spelinloop kunt u op de groep wat tijd met uw kind doorbrengen. U kunt spelen met uw kind of kijken naar de activiteiten op de groep. Heeft u vragen over de thema's of over opvoedkundige zaken? Dan kunt u die tijdens de spelinloop stellen. Onze medewerkers maken graag tijd voor u.

Als de ouders weg zijn, staan er verschillende activiteiten op het programma, soms met alle kinderen en soms in kleine groepjes. Op sommige momenten begeleiden de medewerkers de kinderen bij hun spel, op andere momenten kunnen ze vrij spelen. Zo komen alle belangrijke aspecten in hun ontwikkeling elke ochtend aan bod.

Aan het eind van de ochtend kunt u uw kind weer komen ophalen en krijgt u van de medewerkers een uitgebreide overdracht.

Wilt u precies weten hoe het programma er uit ziet? Kijk dan in ons [locatiewerkplan](#).

**Met welke basisscholen werkt de peuteropvang samen?**

De kinderen die naar de peuteropvang toekomen, gaan als ze 4 jaar zijn naar verschillende basisscholen toe. Veel kinderen blijven op ons kindcentrum, maar kinderen stromen ook uit naar andere scholen. Voor welke basisschool u ook kiest voor uw kind, de pedagogisch medewerkers van de peuteropvang zorgen voor een goede overdracht naar de basisschool, zodat uw kind zich ook daar snel thuis zal voelen.

**Openingstijden**

De peuteropvang is tijdens schoolweken 5 ochtenden per week geopend van 8.15 tot 13.45 uur.

Via onderstaande link vindt u meer informatie over onze peuteropvang.

[Peuteropvang Titus Brandsma](#)

## **EN VERDER.....**

### **Aansprakelijkheid**

Ons kindcentrum heeft, via het bestuur, een aansprakelijkheidsverzekering voor ongevallen. Indien u vindt dat u het kindcentrum aansprakelijk moet stellen, dient u dit schriftelijk te doen. Soms gebeuren er kleine ongelukjes tussen kinderen onderling. Hiervoor dient u de ouders van het betreffende kind aansprakelijk te stellen. Normaliter heeft iedereen een WA-verzekering en deze is daarvoor ook bedoeld.

### **BedrijfsHulpVerlening (BHV)**

Op ons kindcentrum zijn de meeste leerkrachten geschoold als BHV-er. Een aantal van hen zorgt ervoor dat alles zo veilig mogelijk is en organiseert twee keer per jaar een ontruimingsoefening. In ieder lokaal is een ontruimingsplan aanwezig.

### **Buurt-sportcoach**

Per wijk is er iemand vanuit de gemeente aangesteld die allerlei sportactiviteiten organiseert en coördineert. Wij hebben nauw contact met deze coach en veel kinderen op onze school hebben al regelmatig meegedaan aan sportieve activiteiten tijdens de overblijf of na schooltijd.

### **Eten en drinken in de pauze**

Halverwege de ochtend kunnen de kinderen iets eten en drinken in de klas. Dit nemen de kinderen zelf mee van thuis (geen frisdrank). Geeft u bijvoorbeeld fruit, een boterham of koek (geen snoep!) mee in een trommeltje voorzien van de naam van uw kind. Geeft u alstublieft aan uw kind in de kleutergroep niet te veel mee.

Iedere woensdag eten we gezond in de pauze; groente of fruit.

### **Esis**

In ons administratiesysteem Esis staan naast alle adresgegevens, ook de uitslagen van de toetsen. U zult begrijpen dat wij zeer discreet omgaan met deze gegevens. Naast de beveiliging die dit programma van zichzelf al heeft (o.a. wachtwoorden), hebben wij ook een Esis-protocol voor de gebruikers van dit programma. Ouders kunnen een dossier van hun kind altijd inzien. Maak hiervoor een afspraak met de Intern Begeleider.

### **Fietsen/Auto**

Fietsen moeten in de fietsenrekken worden gezet. Er mag niet op de stoep en op het schoolplein gefietst worden. Brengt u uw kind met de auto, dan wijzen wij u er op dat er tussen 8.00 en 9.00 uur en van 14.45 en 15.30 uur een inrijverbod geldt voor de van Rijslaan. U kunt parkeren op de van der Veensingel of de van der Slootsingel, zodat de fietsers en wandelaars in de van Rijslaan de ruimte hebben. Wij adviseren u niet terug te rijden via de van der Veensingel; die is te smal. U kunt beter een rondje rijden en via de Koetlaan terug rijden naar de van der Slootsingel.



### **Fotograaf**

Eén keer per jaar komt de fotograaf om foto's te maken van de groep en individuele foto's van de kinderen. De fotograaf biedt u ook de mogelijkheid om een foto te maken van de kinderen uit één

gezin. U bent niet verplicht de foto's af te nemen. U kunt ook foto's bijbestellen in alle soorten en maten die u wilt.

### **Gescheiden ouders**

Wij gaan er van uit dat brieven en alle andere informatie die meegegeven worden aan uw kind(eren) via de ene ouder terecht komen bij de andere. De meeste informatie aan ouders wordt via Social Schools verzonden. Dat is een programma waarmee wij heel makkelijk en snel alle ouders of alleen bepaalde groepen kunnen informeren. U kunt daarvoor twee e-mailadressen opgeven. Tijdens de rapportgesprekken verzoeken wij de beide ouders gezamenlijk met hun kind te komen.

### **Gevonden voorwerpen**

Kleding en handdoeken die achterblijven, komen op het hoofdgebouw bij meester Henk (conciërge). In de dependance staat een krat bij de ingang waar dit soort spullen worden bewaard. Bij iedere kledinginzameling gaat de achtergebleven kleding mee. Hiervan wordt melding gemaakt in de Titustaal.

Horloges, sieraden en fietssleutels gaan ook naar meester Henk. Ieder jaar zien we dat er veel spullen blijven liggen. Als u iets mist van uw zoon/dochter, kom even langs om te kijken of het is gevonden.

### **Gezonde school**

Sinds schooljaar 2015-2016 hebben we het vignet 'Gezonde School'. We moeten hiervoor een aantal zaken goed op orde hebben: een anti-pestprogramma, duidelijke regels, afspraken over gezond eten etc.. In schooljaar 2018-2019 hebben we de dit vignet opnieuw gekregen! We zijn nu officieel Gezonde School voor 'welbevinden en sociale veiligheid'!

### **Goede doelenactie**

Ieder jaar houden wij een goede doelenactie. Vaak wordt er een bijvoorbeeld een sponsorloop gehouden. Ieder jaar kiezen wij voor een andere organisatie of project. Wij willen namelijk dat onze kinderen zich bewust worden van het feit dat niet iedereen het zo goed heeft als zichzelf én dat zij er wat aan kunnen doen om deze kinderen te helpen.

### **Hoofdluis**

Het is van belang dat u regelmatig controleert of uw kind hoofdluis heeft. Bij constatering moet u dadelijk beginnen met de bestrijding en dit melden bij de leerkracht. Naar alle leerlingen van de betreffende groep wordt dan een brief gestuurd. We doen geen controles, incidenteel organiseren ouders dit in overleg met de leerkracht.

Alle nieuwe leerlingen krijgen een gratis luizenzak. Wanneer deze stuk of kwijt is, kunnen ze er één kopen. Dit kan bij de administratie voor €3,-

### **Jeugdtijdschriften**

Omdat lezen heel belangrijk is geven we onze leerlingen de gelegenheid zich te abonneren op een jeugdblad:

|           |                                                                                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Groep 1/2 | Bobo, Doremi                                                                           |
| Groep 3/4 | Okki, Hoj                                                                              |
| Groep 5/6 | Taptoe                                                                                 |
| Groep 7/8 | Hello You, Click (Engelstalige tijdschriften), Taptoe, Flo, National Geographic Junior |

## **Kamp**

Groep 8 gaat ieder jaar op kamp. De kosten voor kamp zijn € 105,- U ontvangt rond maart een brief met de nodige gegevens en de vraag om het kampgeld te betalen.

## **Kinderpostzegelactie**

De leerlingen van groep 7 doen ieder jaar mee aan deze actie. De opbrengst van de verkoop van de kinderpostzegels is bestemd voor kinderen in Nederland en in de rest van de wereld.



## **Kunstmenu/Cultuurhelden**

Zoals alle scholen in Delft doen wij ook mee met activiteiten georganiseerd door o.a. OPEN (centrum voor kunsten). De kunstdisciplines dans, drama, literatuur, beeldend, muziek en audiovisueel komen aan bod in een periode van drie jaar, zodat de kinderen in de hele schoolperiode twee keer met elke discipline in aanraking komen. Daarnaast maken we gebruik van het aanbod van kunstkooffers. Ze bevatten veel informatie, materiaal en suggesties op het gebied van alle kunstdisciplines om de lessen in de klas aan te vullen. We doen sinds schooljaar 2020-2021 mee met Cultuurhelden. In samenwerking met DOK Delft verankeren we op die manier cultuuronderwijs in ons programma.

## **Musical/film**

Leerlingen van groep 8 studeren een musical in of maken een film. Dit gebeurt als afsluiting van hun basisschoolperiode. De film (of de musical die gefilmd wordt) krijgen de kinderen dan als afscheidscadeautje. Een prachtig aandenken voor de rest van hun leven!

## **Nederlands praten**

Het is voor ouders heel normaal om in hun 'eigen' taal met hun kind te praten. Toch vragen we u op ons kindcentrum Nederlands met uw kind te praten. Het is voor de leerkrachten goed om te weten waar u op dat moment over praat. Zij kunnen daar dan eventueel op inspelen.

## **Ongelukjes/Oranje ongevallenformulier**

Waar kinderen spelen en sporten kunnen ongelukjes gebeuren. Meestal is koud water en een pleister voldoende. Als wij vinden dat de huisarts het kind moet zien, bellen wij u op. Wilt u er dus voor zorgen dat u aan het begin van het schooljaar het oranje ongevallenformulier ingevuld inlevert bij de groepsleerkracht? Dan kunnen wij u of een noodadres altijd bereiken.

Gebruikt uw kind medicijnen, laat u dit dan weten aan de leerkracht; zeker als deze medicijnen op school moeten worden ingenomen. Afspraken hierover staan in het protocol medisch handelen.

## **Open podium**

Een paar keer per jaar organiseren we een open podium. Kinderen van alle groepen treden dan op, in de gymzaal. De data kunt u terugvinden op de kalender.

Ouders zijn uiteraard van harte welkom tijdens deze open podia!

## **Projectweek**

Ieder jaar organiseren we een projectweek. Rond een bepaald thema vinden er allerlei activiteiten plaats. Deze week staat garant voor veel plezier bij kinderen en leerkrachten. Ouders zijn vaak op meerdere momenten van harte welkom om dit feest mee te vieren.

## **RI&E**

We doen iedere 4 jaar een Risico-Inventarisatie en Evaluatie. Via vaste checklijsten wordt nagegaan hoe het met de veiligheid op het kindcentrum gesteld is. Eventuele verbeteringen worden in een Plan van Aanpak beschreven en dit plan wordt na een schooljaar geëvalueerd.

### **Rookverbod**

In onze gebouwen en op het speelflein is het verboden te roken. Deze regel geldt voor iedereen, dus ook voor ouders die in die tijd op de speelplaats zijn. Vanaf 1-1-2020 is het zelfs wettelijk verboden te roken op schoolpleinen.

### **Schoolreisje**

In de laatste schoolperiode vindt het schoolreisje plaats. In het voorjaar ontvangt u een brief voor de betaling van deze activiteit. Het bedrag voor de groepen 3 t/m 7 is €25,-. Voor de groepen 1-2 is het €20,-. Op de jaarkalender vindt u de data van de schoolreisjes.



### **School T-shirt**

Het is mogelijk om een blauwe polo à € 11,- met het logo van ons kindcentrum te bestellen. Komt u langs bij de administratie. Deze shirts kunnen worden gedragen bij gymlessen, maar ook bij sporttoernooien en tijdens activiteiten als de avondvierdaagse en schoolreisje.

### **Social Schools**

De schriftelijke communicatie tussen school en ouders verloopt voornamelijk via Social Schools. Dit is een programma (computer) en een app (telefoon). Alle brieven, uitnodigingen, maandbrieven (Titustaal) etc. worden via Social Schools verstuurd. U krijgt een handleiding en code voor aanmelding bij Social Schools.

### **Sponsoring**

We laten ons incidenteel sponsoren door instellingen en bedrijven. Buiten het noemen van de sponsornaam en het plaatsen van een logo op onze website of in de Titustaal mogen de bedrijven die ons sponsoren geen tegenprestatie verlangen. Het sponsorbeleid is in overleg met de MR vastgesteld.

### **Stagiair(e)s**

Leren in de praktijk is erg belangrijk. Daarom geven wij stagiair(e)s van de Pabo Thomas More (opleiding voor leerkrachten) een kans om zich bij ons verder te bekwamen. In de maandbrief maken wij bekend wie waar stage loopt.

### **Titustaal**

Maandelijks wordt de Titustaal via Social Schools verstuurd. Hierin leest u actuele berichten over de dagelijkse gang van zaken op school. U kunt de Titustaal ook lezen op onze website:

[www.titusbrandsmadelft.nl](http://www.titusbrandsmadelft.nl)

### **Traktatie**

Bij een verjaardag is een traktatie aan de groep natuurlijk erg leuk. Om te voorkomen dat er erg veel snoep wordt getrakteerd hebben we hierover de volgende afspraken. Een jarige mag in de groep 1 stuk snoep trakteren. Uiteraard mag dit samen gaan met iets gezonds; dit mag onbeperkt 😊 Als een leerling meer snoep meeneemt, dan zal de juf overleggen met hem/haar (of met de ouders) wat er uitgedeeld mag worden. De rest gaat met de jarige mee terug naar huis. We hopen zo de kinderen mee te geven dat het leuk en lekker is om wat te snoepen, maar dat het niet gezond is om heel veel te snoepen.

### **Verhuizen**

Gaat u verhuizen of verandert uw telefoonnummer, geeft u dit dan door bij de administratie. Ook e-mailadressen wijzigen snel; geeft u het door! U kunt ook in Social Schools zelf uw gegevens aanpassen.



### **Wat heeft uw kind nog nodig?**

Extra dingen die u voor uw kind moet kopen zijn:

Groep 1-2:

- \* Gym schoenen, liefst met klittenband, die blijven op school.

Groepen 3 t/m 8:

- \* Gymkleding: gym schoenen met witte zool, sportbroek en school-polo of ander T-shirt.
- \* In groep 4 krijgen de kinderen in de loop van het schooljaar eenmalig een pen. Indien deze pen kwijtraakt of kapot gaat gedurende de schoolloopbaan, moet u zelf voor een nieuwe zorgen. Die kan voor € 4,50 bij de administratie gekocht worden. Vullingen krijgen de kinderen van school.
- \* In groep 6 krijgen de kinderen oortjes om bij hun laptop te gebruiken. Als de oortjes kapot of kwijt zijn, kunnen zij voor €3,00 nieuwe oortjes kopen op school.
- \* In de groepen 7 en 8 moeten de kinderen een agenda aanschaffen. Ze mogen ook de agenda op hun telefoon gebruiken.

### **Website**

Op onze website staat veel informatie die nuttig is voor ouders. Deze schoolgids en de maandelijkse Titustaal staan er bijvoorbeeld ook op. [www.titusbrandsmadelft.nl](http://www.titusbrandsmadelft.nl)

### **Ziekte van de leerkracht**

Als een leerkracht ziek is, proberen wij dit intern op te lossen. We zoeken eerst een vervanger in ons team. Als dat niet lukt, hebben we nog een aantal vaste vervangers die ons kunnen helpen. Mocht dat ook niet lukken, dan moeten we er soms voor kiezen om de leerlingen te verdelen over de andere groepen. Alleen in het uiterste geval krijgt een groep een vrije dag. U wordt daarvan uiteraard altijd op de hoogte gesteld.

### **Ziekte van de leerling**

Als uw kind ziek is, kunt u uw kind via Social Schools ziek melden. Via de app op uw telefoon kunt u de dag van ziekte aangeven en wat de reden is.

Als uw kind ziek wordt onder schooltijd, moet u bereikbaar zijn. Vandaar dat wij u vragen om aan het begin van het schooljaar een oranje noodgevallenformulier in te vullen, zodat wij weten wie wij wanneer kunnen bereiken als er iets met uw kind aan de hand is.

## ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

Hoofdgebouw: Van Rijslaan 6      2625 KX Delft      015-2563929  
Dependance: Van Rijslaan 10      2625 KX Delft      015-2562616  
Op de dependance graag voor 8.30 uur, tussen 12.00 en 13.00 uur of na 15.00 uur bellen.  
Website: [www.titusbrandsmadelft.nl](http://www.titusbrandsmadelft.nl)  
E-mail: [titusbrandsma@laurentiusstichting.nl](mailto:titusbrandsma@laurentiusstichting.nl)

Laurentiusstichting voor Katholiek Primair Onderwijs  
Centrale directie: Postbus 649      2600 AP Delft      015-2511440  
Website: [www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl)  
E-mail: [secretariaat@laurentiusstichting.nl](mailto:secretariaat@laurentiusstichting.nl)

Medezeggenschapsraad  
Oudergeleding:  
[mr@titusbrandmsadelft.nl](mailto:mr@titusbrandmsadelft.nl)  
dhr. Shi Wei  
mevr. Devina Bharatsingh-Bilgoe  
mevr. Rosanne Glasbergen

Personeelsgeleding:  
mevr. Tessa Lucas  
mevr. Natasja de Vrind  
mevr. Lianne Rodenburg

Ouderraad: [ouderraadtitus@gmail.com](mailto:ouderraadtitus@gmail.com)  
Jessica Hendriks (voorzitter)  
Denise Adegeest  
Liset Stoffers  
Marion Saeijs  
Josine Schokker  
Lucinda vd akker  
Daphne den Rooijen  
André van Buuren

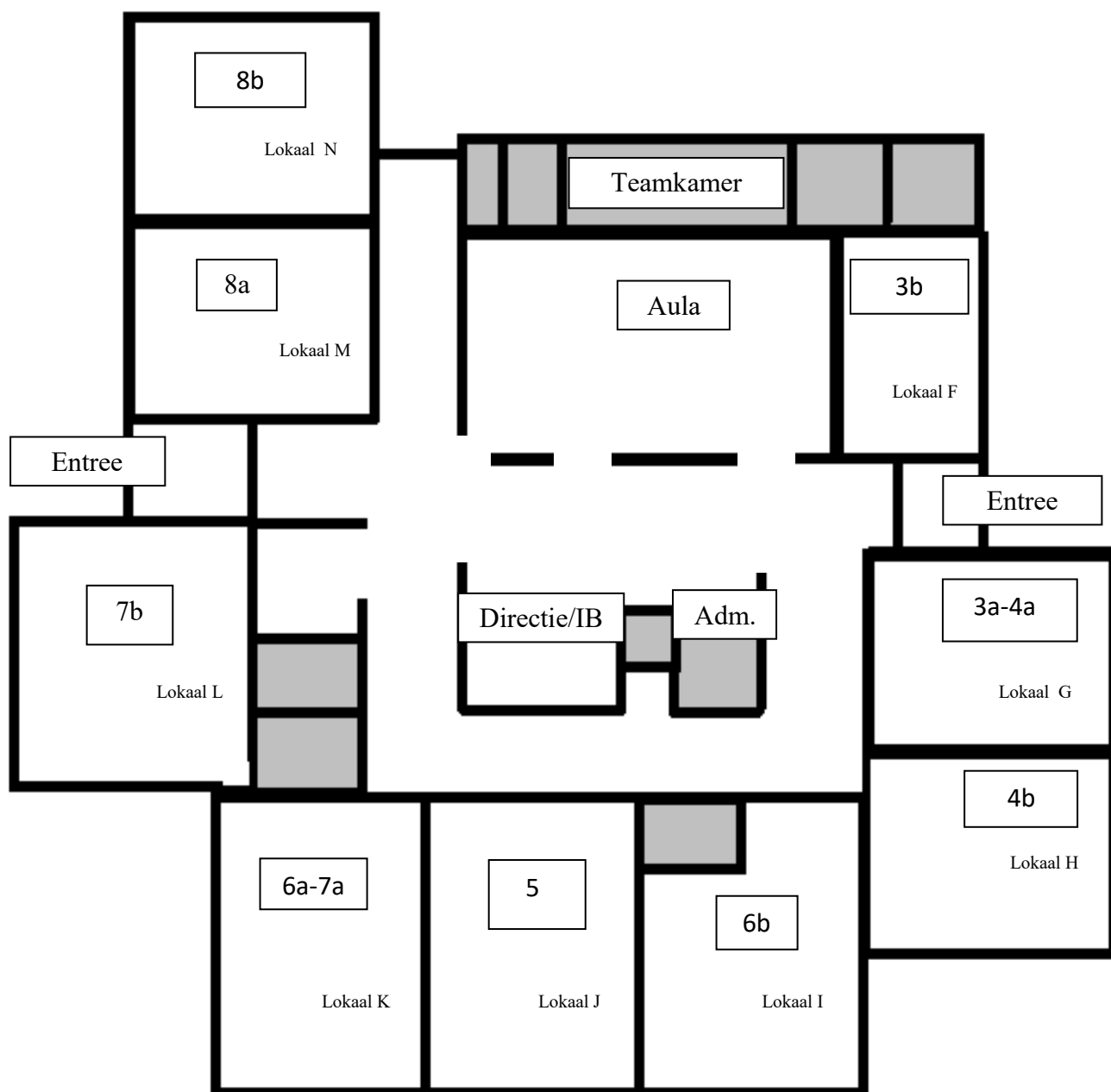
|                             |                 |               |             |
|-----------------------------|-----------------|---------------|-------------|
| BSO Titus Brandsma          | Van Rijslaan 10 | 2625 KX Delft | 0641552300  |
| Peuteropvang Titus Brandsma | Van Rijslaan 10 | 2625 KX Delft | 0643844728  |
| Kinderfysiotherapie Delft   | Noordeinde 21a  | 2611 KE Delft | 015-2564034 |

Inspectie van het onderwijs  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over het onderwijs: 0800-8051  
Klachtmeldingen meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111  
Kindertelefoon: 0800-043

Leerplichtambtenaar: Postbus 111 2600 AC Delft      14015  
[leerlingenzaken@delft.nl](mailto:leerlingenzaken@delft.nl)

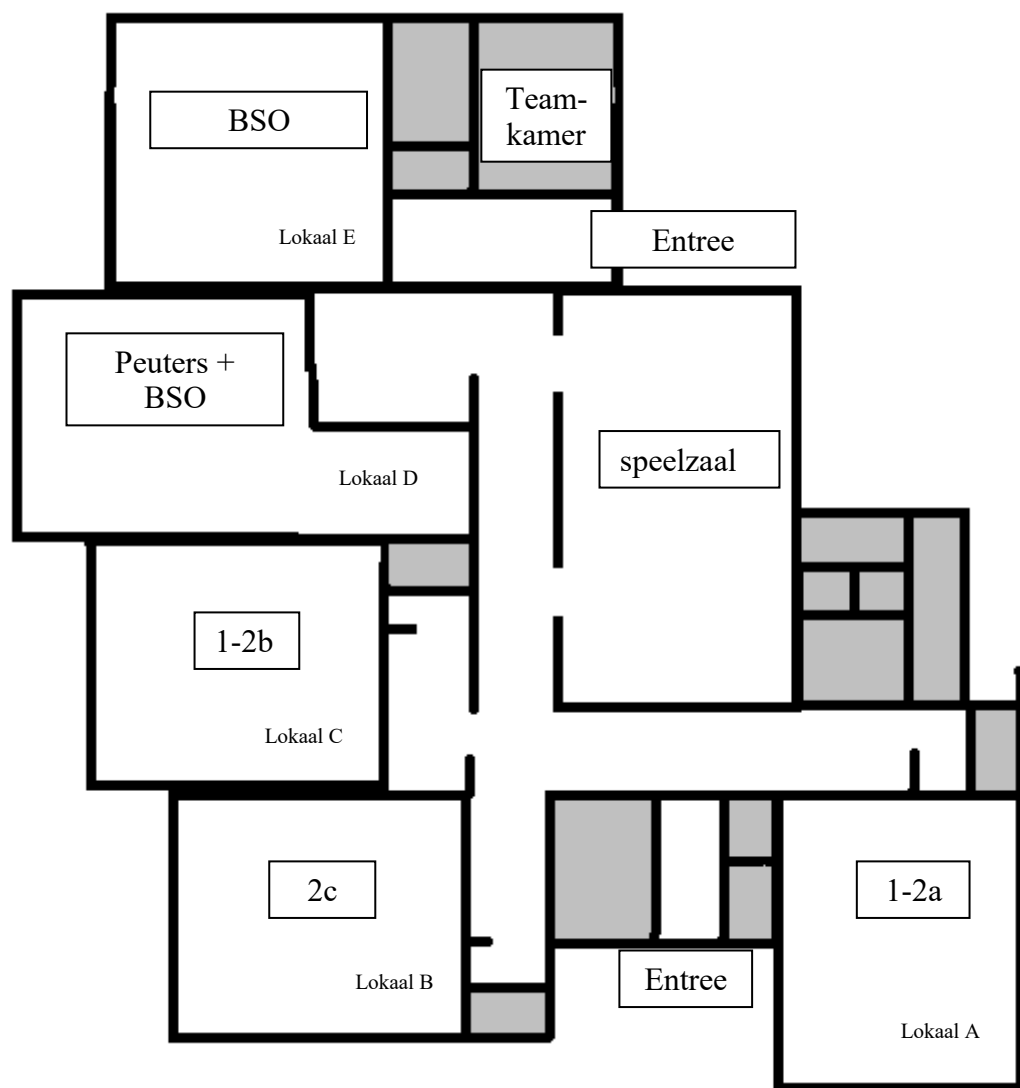
GGD Haaglanden:      Westeinde 128      2512 HE Den Haag      088-3550100  
<https://www.ggdhaaglanden.nl/>

## PLATTEGRONDEN VAN DE SCHOOLGEBOUWEN



Straatzijde

Plattegrond hoofdgebouw



Straatzijde

Plattegrond dependance

## Lied Kindcentrum Titus Brandsma

(voor het eerst gezongen tijdens de heropening van het hoofdgebouw op vrijdag 12 september 2008, herschreven voor opening Kindcentrum 24 juni 2025)

Melodie: Schnappi

Iedereen op de Titus zingt dit lied.  
Want een beter lied is er toch niet.  
Echt iedereen van groot tot klein.  
Zingt nu luidkeels de tekst van het refrein.

### Refrein:

Ti, Ta, Titus, ik zit op de Titus  
Ti, Ta, Titus, de Titus staat op 1  
Ti, Ta, Titus, ik zit op de Titus  
Ti, Ta, Titus, dat weet toch iedereen

Aardrijkskunde, rekenen en taal.  
Ja we leren het hier allemaal.  
Na 8 jaar leren in de klas.  
Komt die kennis ons later wel van pas.

### Refrein:

Ti, Ta, Titus, ik zit op de Titus  
Ti, Ta, Titus, de Titus staat op 1  
Ti, Ta, Titus, ik zit op de Titus  
Ti, Ta, Titus, dat weet toch iedereen

Peuters, kleuters en ook de BSO  
Elke dag bij ons is een kado  
We spelen, leren met elkaar  
En heel soms doen wij ook een beetje raar  
(trek een gekke bek)

### Refrein:

Ti, Ta, Titus, ik zit op de Titus  
Ti, Ta, Titus, de Titus staat op 1  
Ti, Ta, Titus, ik zit op de Titus  
Ti, Ta, Titus, dat weet toch iedereen

De van Rijslaan al meer dan 50 jaar.  
Maar de Titus is nog lang niet klaar.  
Met grote letters in de krant.  
Onze Titus is de beste van het land!

### Refrein:

Ti, Ta, Titus, ik zit op de Titus  
Ti, Ta, Titus, de Titus staat op 1  
Ti, Ta, Titus, ik zit op de Titus  
Ti, Ta, Titus, dat weet toch iedereen

