

Jaarplan Medezeggenschapsraad Basisschool Titus Brandsma, Delft

Laurentius Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs

Schooljaar 2018-2019
December 2018, Delft

Contact: mr@titusbrandsmadelft.nl

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
2. WAT EN WIE IS DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD?	3
2.1. WAAROM BESTAAT ER EEN MR?	3
2.2. VASTE ROLLEN BINNEN DE MR	3
2.3. WIE IS DE MR VAN DE TITUS BRANDSMASCHOOL?	3
2.4. WAAR STAAN WIJ, MR VAN DE TITUS BRANDSMASCHOOL, VOOR?	4
2.5. WAT ZIJN REGULIERE INSTEM- EN ADVIESONDERWERPEN?	4
3. DOELSTELLINGEN EN JAARKALENDER VOOR 2016-2017	5
3.1. DOELEN VANUIT SCHOOLDIRECTIE	5
3.2. SPEERPUNTEN VANUIT MR	5
3.3. MR-JAARKALENDER 2016-2017	6
4. MR VERGADERINGEN EN COMMUNICATIE	7
4.1. MR-VERGADERINGEN: AANWEZIGEN EN WERKWIJZE	7
4.2. COMMUNICATIE TUSSEN MR EN BELANGHEBBENDEN	7
5. MR-VERKIEZINGEN EN AFTREDEN, MR-DESKUNDIGHEID	8
5.1. OVERZICHT VAN PERIODEN:	8
5.2. WERKWIJZE VERKIEZING	8
5.3. MR-DESKUNDIGHEID	8
6. BESCHIKBARE MIDDELEN VOOR DE MR	9
6.1. BUDGET EN BEGROTING 2015-2016	9
6.2. TIJD	9
BIJLAGEN	10
VERSIEGESCHIEDENIS VAN DIT MR-JAARPLAN	10
VERPLICHTE BELEIDSTUKKEN	10
WAAR TE VINDEN? HANDIGE VERWIJZINGEN	10

1. Inleiding

Dit jaarplan beschrijft hoe de Medezeggenschapsraad (MR) binnen de TBS werkt op gebied van organisatie en communicatie en samenwerking met de school. Daarnaast is voor specifiek aankomend schooljaar opgesomd welke doelstellingen zij nastreeft en welke activiteiten zij zal ondernemen.

Dit plan is bestemd voor de MR zelf als leidraad en planning voor haar werkzaamheden, alsook voor haar achterban (ouders, personeel) om inzicht te geven in haar functioneren en gestelde doelstellingen. Dit plan wordt elk jaar geactualiseerd bij aanvang van het schooljaar.

2. Wat en wie is de Medezeggenschapsraad?

2.1. Waarom bestaat er een MR?

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben. Dit betreft bijvoorbeeld het vaststellen of wijzigen van schoolgids, besteding van middelen, verbeteringen in het onderwijs, (informatie)veiligheid op school en langdurige samenwerkingsverbanden zoals met de TSO-organisatie.

Een MR op school is verplicht, en alle rechten en plichten zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Onze MR bestaat uit 6 leden vanuit twee geledingen:

- Drie vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel, de personeelsgeleding (PG)
- Drie vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers, de oudergeleding (OG)

De geledingen hebben gezamenlijke maar ook individuele instemmingsbevoegdheden. Meer uitleg over de MR is te vinden verderop in dit jaarplan.

2.2. Vaste rollen binnen de MR

De MR kent daarbij een aantal rollen die onder de leden worden verdeeld: voorzitter (in de regel uit de oudergeleding), plaatsvervangend voorzitter, secretaris, een penningmeester en een GMR-lid.

Voorzitter:

- Voorbereiden van de vergadering, opstellen conceptagenda en verspreiden van agendastukken;
- Voorzitten van de vergadering (openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen);
- Spreekbuis tijdens externe contacten van de medezeggenschapsraad;
- Onderhouden structureel MR-overleg met de directie;

Secretaris:

- Opstellen notulen;
- Verwerken in- en uitgaande post;
- Archivering van MR-stukken;
- Jaarlijks updaten MR-jaarplan;
- Opstellen MR-jaarverslag;

Penningmeester: draagt zorg voor de financiële zaken van de MR. Sinds 2017 heeft de MR geen eigen bankrekening meer. Deze is samengevoegd met de rekening van de OR (Ouderraad). Binnen deze rekening is wel een aparte pot voor de MR.

GMR-lid: draagt zorg voor de GMR vertegenwoordiging.

2.3. Wie is de MR van de Titus Brandsmaschool?

De huidige MR-bezetting is:

Marjolein Heidemann (PG), Nina Heijns (PG), Quincy Hogervorst (PG), Daniela Deiana (OG, voorzitter), Muaha Tatipata (OG), Arjan van Wijk (OG).

De MR is geen statische raad. Leden zijn voor een periode actief als MR-lid en worden dan opgevolgd. Meer informatie over toetreden, aftreden en verkiezingen vindt u verderop in dit plan.

2.4. Waar staan wij, MR van de Titus Brandsmaschool, voor?

De MR wil een positieve bijdrage leveren aan de beleidsvoering van de TBS. Zij doet dit door:

- Gebruik te maken van haar algemene rechten (overleg-, initiatiefrecht en informatierecht) en bijzondere rechten (instemmings- en adviesrecht) op beleidsmatige onderwerpen, waarbij zij de belangen van leerlingen, ouders en personeel goed weet te behartigen.
- Toegankelijk en zichtbaar te zijn voor met name ouders en personeel van de school, o.a. door te communiceren in de TBS-info (nieuwsbrief) en op de website en te participeren in (na)schoolse activiteiten.
- Duidelijk te zijn in haar visie en doelstellingen door jaarlijkse speerpunten en planning (zie ook betreffende hoofdstuk) in de vorm van dit jaarplan
- Initiatief te nemen om zaken bespreekbaar te maken en niet reactief te zijn^[OB]

2.5. Wat zijn reguliere instem- en adviesonderwerpen?

Een aantal onderwerpen staat vast op de agenda van de MR en keren jaarlijks (of anderszins periodiek) terug:

- Onderwerpen ter instemming¹, o.a.:
 - Samenstelling van de formatie [PG]
 - Hoogte ouderbijdrage [OG]
 - Schoolplan² en zorgplan³ [MR geheel]
 - Schoolgids [OG]
 - Nascholing personeel [PG]
 - Taakverdeling resp. de taakbelasting binnen het personeel [PG]
 - Beleid t.a.v. verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens [MR]
- Onderwerpen ter advisering, o.a.:
 - Hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen
 - Vakantierooster (zie schoolgids) en het school-jaarrooster (de blauwe kalender)
 - Samenwerkingsrelaties w.o. TSO/BSO
 - Concrete taakverdeling binnen de schoolleiding
- Onderwerpen waarover de MR periodiek informatie ontvangt, o.a.:
 - het TBS-jaarplan en de bijbehorende begroting (beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied), jaarlijks;
 - TBS-jaarverslag, jaarlijks voor 1 juli;
 - GMR-aangelegenheden
- Intern MR:
 - Uittreed rooster en verkiezingen MR
 - Taakverdeling MR
 - Vaststellen jaarplan MR
 - Jaarverslag MR
 - Evaluatie taken MR afgelopen schooljaar

Zie bijlage voor verplichte beleidsstukken.

¹ Instemming is een MR-recht dat afhankelijk van het onderwerp is voorbehouden aan de MR als geheel, de personeelsgeleding [PG] of de oudergeleding [OG]

² Hierin is voor vier jaar vastgelegd hoe de school het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de bewaking en verbetering van het onderwijs heeft geregeld

³ Hierin is geregeld hoe kinderen die aanvullende begeleiding (zorg) nodig hebben deze ook krijgen

3. Doelstellingen en jaarkalender voor 2018-2019

3.1. Doelen vanuit Schooldirectie

De doelstellingen van de school voor schooljaar 2018-2019 zijn hieronder kort samengevat (bron: Schoolgids 2018-2019). In de rechterkolom staat de relevante actie van de MR.

Doelstelling TBS	Actie MR
1. Bij Leren Zichtbaar Maken gaan we ons verder bekwamen in het geven van effectieve feedback. Tevens zullen we ons gaan richten op het zichtbaar maken van de doelen in de klassen. Met de leerkrachten gaan we het hebben over een growth/fixe mindset.	Geïnformeerd blijven, actief betrokken indien leidt tot beleidsaanpassingen.
2. In groep 3 en 4 gaan we meer aandacht besteden aan het begrijpend lezen. De methode biedt dat wat laat aan in het schooljaar en wij willen dat eerder aan bod laten komen.	Geïnformeerd blijven, actief betrokken indien leidt tot beleidsaanpassingen.
3. De nieuwe wet op de privacy heeft veel gevolgen, ook voor scholen. Het komende schooljaar zullen we op allerlei vlakken ons beleid gaan aanpassen m.b.t. de privacy.	Geïnformeerd blijven, actief betrokken bij beleidsaanpassingen.
4. We willen een duidelijke ICT-leerlijn neer gaan zetten. We willen met elkaar en de kinderen gaan bepalen wat het ICT-aanbod wordt in de school. We willen ICT sowieso beter gaan inzetten voor leerlingen die moeite hebben met leren. Ook willen we gaan kijken welke plek 'programmeren' in kan nemen in ons onderwijs.	Geïnformeerd blijven, actief betrokken indien leidt tot beleidsaanpassingen.
5. Bij de groepen 1 t/m 4 willen we een leerlijn opzetten m.b.t. begrijpend luisteren'. Dit is een belangrijk onderdeel als voorbereiding op het begrijpend lezen.	Geïnformeerd blijven.
6. De Kanjertraining zal ook dit jaar weer een belangrijke rol spelen op onze school. We vinden het aanleren van gedrag minstens zo belangrijk als de vakken taal, rekenen,.....	Geïnformeerd blijven, actief betrokken indien leidt tot beleidsaanpassingen.

Op het moment van schrijven (november 2018) is er nog geen goedgekeurd jaarplan 2018-2019 van school. In het schoolplan 2015-2019 staan de volgende doelen beschreven voor het komende jaar:

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten schoolbeschrijving	Ouders nog meer als partner zien; Scholing teamleden, directie
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen; De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep; De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.
Opbrengsten	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
Het bekwaamheidsdossier	leerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun eigen dossier en hun persoonlijke ontwikkeling.
Schoolklimaat	De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van het personeel te meten; De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school; De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies); De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.

3.2. Speerpunten vanuit MR

Voor 2018-2019 heeft de MR een aantal speerpunten bepaald om speciale aandacht aan te besteden. Dit zijn onderwerp en die bij de personeelsgeleding en/of de oudergeleding nadrukkelijk die aandacht verdienen. De speerpunten zijn bepaald op basis van de voorgaande MR-vergaderingen en de actuele beleidszaken die bij de school spelen, alsook de input vanuit de community van leerlingen, ouders en personeelsleden:

- Werkdruk leerkrachten (personeelsbezetting): voor de groep en taakbeleid
- Veiligheid op en rond school, fysiek en sociaal
- Toekomst bestendige opvang (TSO)
- Communicatie met ouders: rapportcyclus en adviezen VO.

3.3. MR-jaarkalender 2018-2019

In onderstaande kalender is opgesomd welke onderwerpen in welke MR vergadering (zie ook Hst. 0) worden behandeld. Het is geen uitputtende lijst met onderwerpen noch een vaststaande planning: er kunnen onderwerpen bijkomen en er kan van de kalender worden afgeweken indien daar aanleiding toe is.

onderwerp	Reglement	Datum te ontvangen	Wordt besproken in MR vergadering:					
			1	2	3	4	5	6
Instemmingsrecht onderwerpen [geleding⁴]								
Samenstelling formatie [PG]	15.b	Jaarlijks			b	B		
Hoogte ouderbijdrage [OG]	16.c	Bij verandering				b	B	
Schoolplan [MR]	13.b	4jaarlijks						
Jaarplan	10.2.a	Jaarlijks		E				B
Zorgplan [MR]	13.b	<1 mei vaststellen				B		
Schoolgids [OG]	16.g	Juni						B
Invulling TSO en hoogte financiële bijdrage ouders	16.f	Bij verandering						
Regels m.b.t. nascholing [PG]	15.c	Via directie						
Taakverdeling -belasting personeel [PG]	15.h	I.o.m. directie bepalen						E
Beleid verwerken / bescherming van persoonsgegevens [MR]	15m, 16i	Indien actueel		E				
Veiligheids- (incl. RI&E), gezondheids-, welzijnsbeleid [MR]	13.e				E/B			
Adviesrecht onderwerpen								
Hoofdpijnen meerjarig financieel beleid en voorgenomen bestemming van middelen	14.a	I.o.m. directie bepalen	E					
Vakantierooster (schoolgids)	14.k (16.g)	Stichtingsniveau						
Beleid huisvesting en onderhoud gebouwen	14.m + n	Indien actueel						
Samenwerkingsrelaties	14.c	Indien actueel						
Concrete taakverdeling schoolleiding	14.h	Indien actueel						
Jaarrooster (blauwe kalender), inclusief MR-vergaderdata	-	Mei						B
Overig (informatierecht; artikel 10)								
Voortgang TBS-jaarplan, -doelen (ook in schoolgids)		I.o.m. directie bepalen		E		b	B	
Begroting (kalenderjaren)	10.2.a	Jaarlijks			b			
Berekening ten grondslag aan middelen	10.2.b	Voor 1 mei			b			
Jaarverslag TBS	10.2.c	< 1 juli	b					
Hoogte en inhoud arbeidsvoorwaardelijke regelingen	10.2.f + g	Jaarlijks (indien actueel)						
Samenst. bevoegd gezag, organisatie school, management-statuut, hoofdpunten vastgestelde beleid	10.2.h	Aan het begin v.h. jaar	b					
Inspectierapport	-	I.o.m. directie bepalen						
CITO-resultaten o.a. i.r.t. onderwijsvernieuwing (methoden)		I.o.m. directie bepalen			b		b	
GMR								
Terugkoppeling GMR-aangelegenheden			B	B	B	B	B	B
MR-Speerpunten								
Werkdruk	13.e				e			
Veiligheid: sociale en fysieke veiligheid rondom school	13.e				b			
Aandacht voor BSO/ TSO			b	b	b	b	B	b
ICT plannen				b				
Communicatie naar ouders					b			
Langetermijnplanning TBS		I.o.m. directie				b		
MR-Verslaglegging en communicatie								
Jaarverslag MR	11	Uiterlijk in november	B					
Agenda en verslagen van MR	9.3		B	B	B	B	B	B
Bijwerken MR-inform. schoolgids/website	9.3		B					
Reguliere MR-communicatie			B	B	B	B	B/E	B
MR organisatie								
MR-Jaarplan inclusief taakverdeling, budget		1 september	B					E
Scholingsbehoefte MR-leden			B					
Uittredrooster en verkiezing nieuwe MR-leden								B

b: bespreken, B: besluiten, E: evalueren

⁴ MR: gehele raad, PG: personeelsgeleding, OG: oudergeleding

4. MR vergaderingen en communicatie

In beginsel zesmaal per jaar wordt een MR vergadering gehouden, waarbij er een splitsing is tussen de MR-vergadering zonder en de overlegvergadering met directie. De data in 2018-2019 zijn:

1. Maandag 1 oktober 2018
2. Maandag 10 december 2018
3. Dinsdag 12 februari 2019
4. Maandag 15 april 2019
5. Maandag 17 juni 2019
6. Dinsdag 9 juli 2019 (reserve)

Incidenteel kan naar behoefte een ingelaste vergadering plaatsvinden. De standaard tijdsduur is 19:15 uur tot 20:30 voor de overlegvergadering en de vergadering vindt plaats op school.

4.1. MR-vergaderingen: aanwezig en werkwijze

Aanwezig bij het MR-overleg

- Alle MR-leden zijn in beginsel bij elke vergadering aanwezig zijn. Vanaf schooljaar 2016-2017 is gekozen voor een omvang van 3 personen voor ouder- en voor personeelsgeleding, om zo extra taakuren van de leerkrachten beschikbaar te maken voor het onderwijs.
- Het lid van de GMR is wel onderdeel van de MR (de afspraak is dit afwisselend door de OG en de PG te laten doen), maar heeft geen stemrecht in de MR-vergaderingen.
- Het MR-overleg vindt plaats tussen MR-leden en schooldirectie. Na afloop vindt er een separaat overleg plaats van de MR-leden. Hierbij kunnen onderwerpen zonder aanwezigheid van schooldirectie worden nabesproken.
- Vergaderingen zijn in beginsel openbaar voor ouders van leerlingen, personeel en (vertegenwoordiging van) andere geledingen binnen de TBS, zoals de Ouderraad, om als toehoorders aanwezig te zijn. Anderen dan MR-leden wordt verzocht om zijn/haar aanwezigheid wel vooraf aan te kondigen.

MR-vergaderingswerkwijze

- Agendapunten worden minimaal een week voorafgaand aan overleg uitgevraagd. Agenda en stukken worden minimaal een week voorafgaand aan overleg verstuurd.
- Stukken m.b.t. instemming- of adviesrecht worden minimaal twee weken voor het overleg gedeeld met de MR.
- Van elke vergadering worden notulen opgesteld voor de MR zelf. Daarbij wordt een kort vergaderverslag gemaakt voor communicatie buiten de MR.

Opgemerkt wordt dat het personeel en de ouders van de school agendapunten kunnen indienen. Zij kunnen hiervoor de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen. Zie voor nadere informatie artikel 21 MR-reglement.

4.2. Communicatie tussen MR en belanghebbenden

De MR is altijd te bereiken via: mr@titusbrandsmadelft.nl.

Met wie heeft de MR contact, waarover en op welke wijze?

Met wie contact?	Over wat?	Hoe?
Ouders/verzorgers	Alle relevante MR-ontwikkelingen, maar met name die met impact op kinderen en ouders	ALV/Kennismakingsavond (algemene MR-presentatie), TBS-info, website, digidui-mail en direct contact
Personeel (leerkrachten)	Alle relevante MR-ontwikkelingen, maar met name die met impact op personeel	Via de teamvergadering
Directie	Alle relevante MR-zaken	MR-vergadering en -vooroverleg
Leerlingen		Geen actief contact
Ouderraad (OR)		Direct contact en via OR-jaarvergadering
GMR	Vertegenwoordiging van belangen van TBS en kennisname van ontwikkelingen op stichtingsniveau.	Via GMR
Stichtingsbestuur		Geen direct contact, verloopt via GMR
MRs van andere scholen	Leren van andere MR'en binnen de stichting.	Via eigen (personeels)netwerk en via GMR
Vakbond / hulppunten / ...	Cursussen, advies inwinnen	Per geval

Het MR-jaarplan en de verslagen worden op de TBS-website beschikbaar gemaakt.

Belangrijke data in schooljaar 2018-2019 (zie Social Schools kalender)

- Nieuwjaarsreceptie woensdag 29 augustus 2018 11.50uur.
- Ouderavond Leren Zichtbaar Maken dinsdag 16 oktober 2018
- Koffieochtenden op 21 november 2018 en 29 januari 2019.
- Ouderavond groepsindeling dinsdag 2 juli 2019.

5. MR-verkiezingen en aftreden, MR-deskundigheid

5.1. Overzicht van perioden:

Naam	Geleding	Start periode	Einde periode
Marjolein Heidemann	PG	september 2017	juli 2020
Quincy Hogervorst	PG	september 2018	juli 2021
Nina Heijns	PG	september 2016	juli 2019
Muaha Tatipata	OG	september 2017	juli 2020
Manora van Wijck	OG	september 2013	juli 2018
Daniela Deiana	OG	september 2016	juli 2019
Robert van Es	GMR	september 2015	juli 2019

5.2. Werkwijze verkiezing

- De zittingsduur van de leden van de MR is drie jaar. Na deze periode kunnen zij zich maximaal 2 maal herkiesbaar stellen.
- Het moment van aftreden en aantreden is einde schooljaar.
- De positie die vrijkomt in de personeelsgeleding wordt jaarlijks gevuld door de school, een leerkracht wordt daarvoor aangewezen door de school. Voor de positie in de oudergeleding kan iedere ouder zich aanmelden op mr@titusbrandsmadelft.nl

Wat te doen wanneer meerdere ouders zich aanmelden voor 1 plek?

In dat geval kiezen de zittende leden van de MR (personeel- en oudergeleding samen) het nieuwe lid.

Dit gebeurt op basis van het volgende, openbaar te maken beleid:

- De MR wordt zo gedifferentieerd mogelijk samengesteld
- ouders met kinderen in verschillende klassen
- zowel vrouwen als mannen
- ouders met verschillende achtergronden

5.3. MR-deskundigheid

Wat regelt de MR om haar eigen deskundigheid te borgen? Nieuwe leden worden als volgt ingewerkt en begeleid:

- Hij/zij wordt in gelegenheid gesteld een cursus (één avond) inleiding MR te volgen.
- Jaarplan MR voor kennisname algemene gang van zaken rondom MR bij de TBS
- Indien gewenst is een zittend MR-lid gedurende het eerste jaar van de zittingsperiode het eerste aanspreekpunt en verantwoordelijk voor het wegwijs maken van de nieuwe collega in de MR.

Voor het actueel houden van benodigde kennis van zittende leden wordt bij aanvang van elk schooljaar geïnventariseerd welke opleidingsbehoefte er aanwezig is. Besluiten hierover worden in MR vergadering genomen. Scholing wordt gefinancierd uit de middelen die aan de MR ter beschikking zijn gesteld.

6. Beschikbare middelen voor de MR

6.1. Budget en begroting 2018-2019

Begroting Medezeggenschapsraad Titus Brandsmaschool 2018 - 2019			
Baten		begroting 18 - 19	realisatie 18 - 19
Schoolbijdrage		€ 400,00	
Restant 2015 / 2016		€ 144,72	
Totale Baten		€ 544,72	
Lasten			
activiteiten	Ondersteuning/advies	0	
	Opleiding	0	
	Administratiekosten	€ 25,00	
	Representatiekosten	€ 100,00	
Totaal Lasten		€ 125,00	

- In uitzonderlijke gevallen kan er inzet van externe expertise benodigd zijn, dat kan ook van dit budget worden bekostigd.

6.2. Tijd

- Voor de personeelsgeleding is per lid 30 uur per jaar beschikbaar. Indien een lid zowel van MR als GMR lid is, wordt het besteedbare aantal uren nader bekeken.
- Voor de oudergeleding geldt dat zij circa 30 uur per jaar besteden. Indien een lid zowel van MR als GMR lid is, bedraagt dit voor beide gezamenlijk 50 uur.

Bijlagen

Versiegeschiedenis van dit MR-Jaarplan

- Conceptversie: November 2018, ter voorbereiding op MR-overleg 10-12-2018
- Definitieve versie xxx 2019, goedkeuring budget en begroting.
- Onderliggend aan dit plan is het vastgestelde MR-reglement primair onderwijs en het Medezeggenschapsstatuut van de Laurentius Stichting⁵.

Verplichte beleidsstukken

De MR moet in elk geval van het bevoegd gezag de volgende informatie ontvangen. Beleidsstukken 1 t/m 6 vanwege artikel 8, tweede lid Wms. Beleidsstukken 7 t/m 14 vanwege de instemmings- en adviesbevoegdheden van de MR.

1. Jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
2. Jaarlijks de informatie over de berekening van de lumpsumvergoeding.
3. Het jaarverslag.
4. De uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.
5. Tenminste eenmaal per jaar de gegevens over de hoogte en inhoud van arbeidsvoorwaardelijke regelingen van personeel en bevoegd gezag (alleen bij besturen met meer dan 100 personeelsleden) evenals van de raad van toezicht.
6. Aan het begin van het schooljaar de gegevens over de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut (dat wil zeggen de taakverdeling tussen het bevoegd gezag en de schoolleiding) en de hoofdpunten van het al vastgestelde beleid.
7. Het schoolplan (instemming MR).
8. De schoolgids (instemming oudergeleding MR).
9. Het zorgplan (instemming MR).
10. Het personeelsbeleid (instemming personeelsgeleding MR).
11. Het formatiebeleid (instemming personeelsgeleding MR).
12. Het arbobeleid (instemming en advies MR, instemming personeelsgeleding).
13. Het veiligheidsbeleid (instemming MR).
14. Klachtenregeling (instemming MR).

Bron: *MR en Beleidd, Raad & Daad-brochure OUDERS VAN WAARDE, oktober 2013*

Waar te vinden? Handige verwijzingen

- Wet medezeggenschap op scholen (WMS): <http://wetten.overheid.nl> of via <http://www.infowms.nl/>
- CAO Primair Onderwijs: <http://www.poraad.nl/content/cao-po>
- Jaarplan MR TBS: <http://www.titusbrandsmadelft.nl>
- Verkiezingsprocedure MR: n.t.b.
- Archief MR: neem contact op met de MR.
- Medezeggenschapsreglement stichting Laurentius: <http://www.laurentiusstichting.nl/documenten/mr/GMRreglement%20definitief%20120801.pdf>
- Medezeggenschapsstatuut Laurentius stichting (2012): <http://www.laurentiusstichting.nl/cgi-oid/pagedb.exe/show?no=866&fromno=854>
- Het jaarplan 2013-2014 van R.K. Basisschool "De Kring", versie 1.0, oktober 2013 en het Jaar handboek MR van de Basisschool Bonte Pael, Schooljaar 2014-2015, stonden als model voor dit MR-jaarplan 2014-2015 van de TBS. Met dank aan deze scholen voor het beschikbaar stellen van hun plannen.

⁵ Strikt genomen is een huishoudelijke reglement MR Titus Brandsma school ook onderdeel van de formele MR-documenten. Dit is echter nog niet beschikbaar.